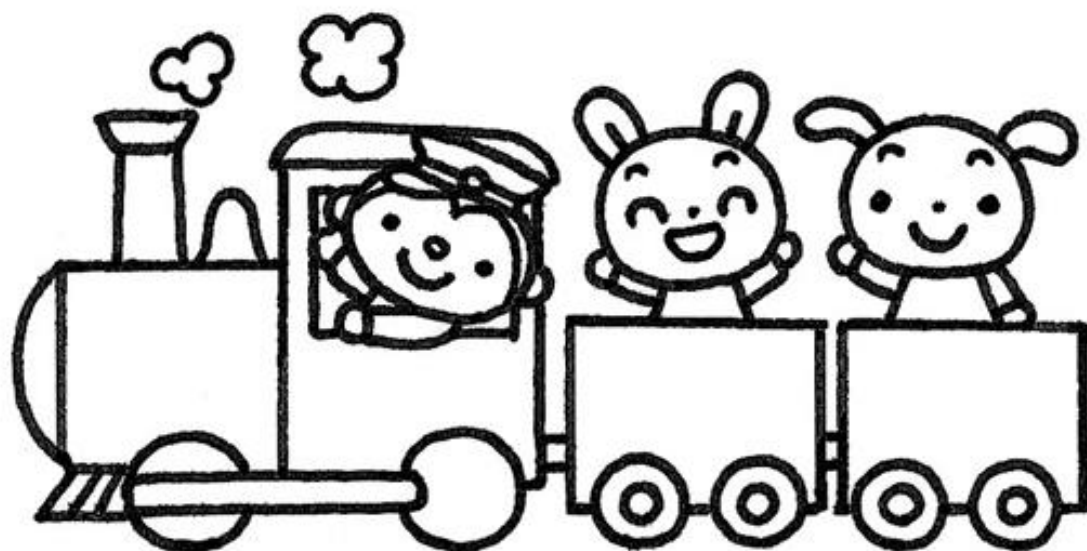


令和6年度
入園のしおり
(重要事項説明書)



社会福祉法人 清郷会

青空保育園

千葉県富里市日吉倉776-1

TEL 0476 (91) 6151

FAX 0476 (91) 6152

社会福祉法人 清郷会

青空保育園

1、運営方針

青空保育園の運営に当たっては、「児童福祉法、社会福祉法、認可保育に関する通知等」を遵守し、「子どもの最善の利益」の追求及び保育所保育指針を基に、運営方針を次のように定める。

- (1) 子どもの人権を尊重し、自発的、主体的にかかわれる環境を整える。
- (2) 土と自然に遊びながら、体験を通して、「豊かな感性や表現力」を育み「創造性」を培う。
- (3) 障害者や高齢者との交流や、たくさんの人との関わりの中で、自然に湧き出る「優しい心」を大切にし、人に対する態度を培う。
- (4) 子どもの保護者に対する援助、支援を行う。
- (5) 地域の子育てネットワーク作りを行う。

2、保育の基本理念

- 広い園庭を思いっきり走り、カブト山、ビオトープ、果樹園、畑で土に触れ、自然に遊び、たくさんの経験をしながら、一人ひとりを大切にし、「豊かな心」を育てる。
- 保護者との信頼関係を築き、乳幼児の発達を助け、成長を支援する。

3、保育目標

- ・ 土と自然に遊びながら、体験を通して、「生きる力の基礎」「人間として大切な心」を育てる。
 - ☆ 身体いっぱい遊ぶ、覚える。
 - ☆ 自分で考える力をつける。
 - ☆ 協調性を身につける。
 - ☆ 自分から進んで取り組もうとする力をつける。
 - ☆ 困難にも諦めないで取り組もうとする。
 - ☆ 人の気持ち・痛みがわかる心を育む。
 - ☆ 元気に挨拶ができるように、生活習慣を身につける。
- ・ 「食」は心と体の健康を保ち、生涯にわたって、生き生きと生活するためにとっても大切なもの。子どもたちが食に関心を持ち、食を味わい、体験し、自ら植えた苗の成長や収穫の喜びや達成感など「食」の楽しさを感じる。
- ・ 保護者と協力し合い一緒に考えて、子どもが健やかに成長できるように努める。
- ・ 個性を大切にする。

園施設の概略

施設名 社会福祉法人 清郷会 青空保育園
 理事長 三橋 輝男
 常務理事 三橋 郷留
 園長 福田 久美子

所在地 〒286-0202
 千葉県富里市日吉倉 776-1
 TEL 0476 (91) 6151 FAX 0476 (91) 6152

定員 120名 (0歳児:15名、1歳児:15名、2歳児:21名
 3歳児:23名、4歳児:23名、5歳児:23名)

保育時間 開園時間月曜日から金曜日7時～19時・土曜日7時～17時

(区分 標準時間認定)

	月～金	土
通常保育	8:00～16:00	8:00～16:00
時間外保育 (無料)	朝 7:00～7:59 夕 16:01～18:00	朝 7:00～7:59 午後 16:01～17:00
延長保育 (有料)	夕 18:01～19:00	

(区分 短時間認定)

	月～金	土
通常保育	8:00～16:00	8:00～16:00
時間外保育 (有料)	朝 7:00～7:59 夕 16:01～18:00	朝 7:00～7:59 午後 16:01～17:00
延長保育 (有料)	夕 18:01～19:00	

入園対象児 産休明け児 ～ 就学前児童

休園日 1. 日曜日、祝日、振替休日
 2. 年末年始 12/29～1/3
 3. 災害、伝染病発生等の非常時

希望保育 1. お盆 8/13～15 (市場休みの為、給食なし)

給 食 費

0歳児～2歳児は完全給食、3歳以上児は主食代1,000円、副食代5,000円、合計6,000円を給食費として毎月徴収し、提供していきます。

土曜日は午前中に簡単なおやつが出ます。11時以降降園の方は、お弁当持参です。

事業概要

- ① 延長保育
- ② 一時預かり特定保育・・・8:00～16:00
- ③ 子育て支援（どんぐりクラブ）火・木
9:00～11:30
- ④ 異年齢児交流・・・年齢の違いから多くを学びます。
- ⑤ 世代間交流・・・九十九荘や地域の高齢者、小中学生、知的障害者を招いて交流したり、訪問して交流し、楽しく過ごします。
- ⑥ 育児相談・・・育児に悩む地域の保護者にも電話や園にて相談を受け付けます。
- ⑦ 園庭開放

職員体制

令和6年4月1日

職種	人数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人		
主任保育士	1人	1人		
保育士	27人	20人	7人	2人育休中
看護師	1人	1人		
管理栄養士	1人	1人		
栄養士	1人		1人	
調理員	3人		3人	
事務員	1人	1人		
保育助手	1人		1人	

嘱 託 医

内科 医療法人社団 知己会 龍岡クリニック

医師 龍岡 達子

富里市七栄 653-73

歯科 医師 三橋 健一郎 富里市日吉倉 756

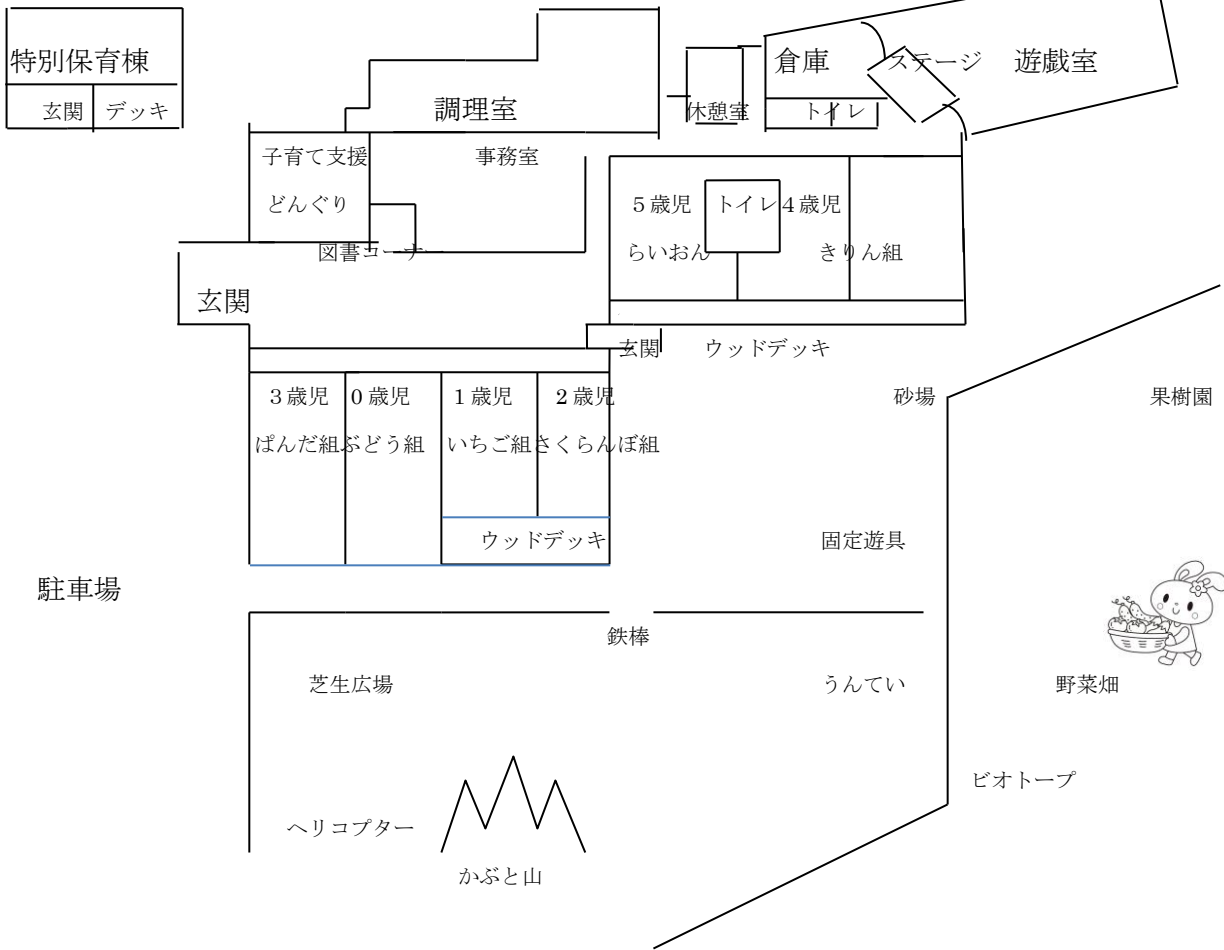
クラス編成

令和6年4月1日

[未満児]			[以上児]		
0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
ぶどう	いちご	さくらんぼ	ぼんだ	きりん	らいおん
6人	22人	26人	27人	26人	28人





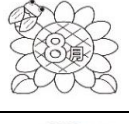
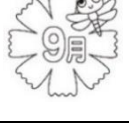



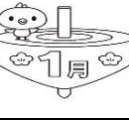


135名

見取り図



面積	10,367.00 m ² (敷地及び駐車場面積) (果樹園・野菜畑・蓮池・ビオトープ) 2,733.00 m ²
建築面積	1,208.84 m ² (鉄骨造平屋建て・太陽光発電設備)
施設の内容	2歳未満児用：乳児室・ほふく室等 (169, 26 m ²) 2, 3, 4, 5歳児保育室 (297, 88 m ²) 給食室・トイレ・休憩室・配膳室等 (369, 65 m ²) 遊戯室 (199, 20 m ²) その他、乳児用トイレ・幼児用トイレ・大人用トイレ・事務所・物入れ・玄関・子育て支援室・玄関・玄関ホール・沐浴室・調乳室・相談室・廊下・図書コーナー
設備の種類	簡易プール・冷暖房・0・1・2・3歳児床暖房
その他	屋外遊戯場 (399, 35 m ²) グラウンド (3, 358.00 m ²) 特別保育棟 (33, 12 m ²) ウッドデッキ (8.19 m ²)

青空保育園 令和6年度 年間行事

	主 な 行 事	健康衛生に関するもの
	<ul style="list-style-type: none"> ・進級式【1日】 ・入園式【2日】 ・青空給食（以上児）【26日】 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・芋苗植え（以上児） ・子どもの日（各クラス） ・個人面談（重要事項説明）（全園児）【13日～24日】 	<ul style="list-style-type: none"> ・尿検査（3歳児以上児） ・手洗い指導（3歳以上児） ・内科健診（9日全園児）
	<ul style="list-style-type: none"> ・法人交流行事（5歳児） ・水遊び（後半～詳細は天候を見て決定） ・全クラス保育参加第1期【6/1～8/31】 	<ul style="list-style-type: none"> ・歯科健診（全園児）
	<ul style="list-style-type: none"> ・七夕（各クラス） ・夏祭り【13日（土）】 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・協和厚生園交流会【下旬】 ・廃材遊び（以上児担任） 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・九十九荘交流会（4歳児） ・栗拾い（以上児） ・ぶどう狩り（4.5歳児） ・防災訓練（保護者への引き渡し訓練） 	<ul style="list-style-type: none"> ・内科健診（5日全園児）
	<ul style="list-style-type: none"> ・運動会【12日】 ・芋掘り ・3・4歳児遠足 	<ul style="list-style-type: none"> ・視力検査（5歳児） ・手洗い指導（2歳児）
	<ul style="list-style-type: none"> ・十倉厚生園交流会（3歳児） ・総合防災訓練—消防車、救急車見学 ・日吉台小交流会（5歳児） 	<ul style="list-style-type: none"> ・歯磨き指導（以上児）
	<ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ発表会【21日】 ・クリスマス会【24日】 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・お正月遊び（各クラス） ・みかん狩り（5歳児） ・個人面談（希望者）【22日～26日】 ・全クラス保育参加第2期【1/14～2/28】 	<ul style="list-style-type: none"> ・内科健診（9日全園児）
	<ul style="list-style-type: none"> ・節分 ・お店屋さんごっこ ・交通安全指導（4・5歳児） 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ひな祭り（各クラス） ・お別れ会 ・卒園式【15日】 ・5歳児遠足 	

* 体育遊び 3. 4. 5歳児実施（コスモススポーツクラブ）

(1) 毎月の行事

[園だより発行]

毎月の行事予定などを、メールにて配信します。

[身体測定]

測定後、メール連絡網にてお知らせします。

[避難訓練]

実際の火災・地震、水害・不審者侵入を想定して避難訓練を行います。

子どもたちは、いざという時安全に避難出来るように経験します。

[誕生日のお祝い]

個人の誕生日毎に、各クラスでお祝いします。

毎月、全体でお祝いします。

(2) 「交流」行事

[九十九荘訪問]

4歳児がお年寄りとの交流を経験します。

[協和厚生園・十倉厚生園交流]

知的障害者の方々との交流を経験します。

[異年齢児交流]

日常生活や行事の中で、いろいろな年齢の子どもたちとの交流を積極的に行います。

[日吉台小学校との交流]

就学に向けて、小学生との交流を経験します。

※感染症等の状況により、中止になることがあります。



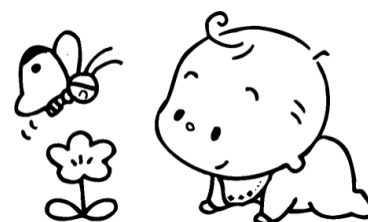
デイリープログラム：

時間	0歳児	時間	1・2歳児	時間	3・4・5歳児
7:00	開園・時間外 ・延長保育開始	7:00	開園・時間外 ・延長保育開始	7:00	開園・時間外 ・延長保育開始
8:00	登園・視診・検温 おむつ交換	8:00	登園・視診 自由遊び	8:00	登園・視診 自由遊び
9:00	自由遊び おやつ、授乳 (各人に合わせて) おむつ交換	9:00	排泄 おやつ 戸外や室内の遊び	9:30	戸外や室内の遊び
11:00	遊び 昼食、授乳 (各人に合わせて) おむつ交換	11:00	排泄 昼食 排泄	10:00	手洗、排泄 テーマで活動
12:00	午睡	12:00	午睡準備 午睡	11:20	手洗、排泄
15:00	検温、おむつ交換 おやつ、授乳 (各人に合わせて) 室内遊び	15:00	排泄 おやつ 室内遊び	11:30	食事の準備 昼食
16:00	時間外・延長保育 開始 ↓ 順次降園	16:00	時間外・延長保育 開始 ↓ 順次降園	12:30	歯磨き、排泄 午睡準備 午睡
19:00	延長保育終了	19:00	延長保育終了	15:00	排泄、 おやつ 自由遊び
				16:00	時間外・延長保育 開始 ↓ 順次降園
				19:00	延長保育終了

*個人差を配慮しながら進めていきます。年齢や活動によって時間は変更されることがあります。

*登園は、8:30までをお願いします。(欠席・遅刻の連絡は給食準備の都合上、9:00までに連絡網アプリの「欠席遅刻などの登録」、または電話でご連絡ください。)

(詳しくは次ページ参照)



登降園について

(1) 登降園の時には

- ・ 必ず保育士に声をかけ、お子さんの健康状態をお伝えください。
- ・ 登降園打刻システムを導入しています。QRコードをかざし、打刻してください。必ず大人の方が行ってください。(後日QRコードは配布します)
- ・ 登園後の仕度は、毎日の繰り返しの中で身につけていきます。各年齢によって異なりますが、保護者の方が見守りながら、できないところは一緒に行うようにして下さい。

(2) 欠席・遅刻・早退の連絡の際には

- ・ 本年度より、欠席・遅刻・早退の連絡は、連絡網アプリを使って、登録できるようになりました。連絡網アプリの「欠席・遅刻等の登録」から入り、必要事項を入力してください。入力内容によっては、担任より確認のお電話をさせて頂くことがあります。
- ・ 翌日以降の連絡を早めに入れて頂くことは可能ですが、当日の連絡は9時で締め切られますので、9時以降は電話でご連絡ください。(9時までは変更も可能です)
- ・ 職員に直接伝えたいことがある場合は、出来るだけ8時~9時の間にお電話ください。

(3) 送迎の時には

- ・ 車の乗降の際は、ドアの開閉は子どもにやらせず、必ず大人の方が行って下さい。
- ・ 登降園時、駐車場は車が走行しています。必ず、子どもと手を繋いで下さい。事故が発生した時は、自分たちの責任です。
- ・ 降園後、駐車場周辺で遊ばず、園を離れて下さい。
- ・ 保育園児の安全のため、玄関は施錠します。
インターホンを押し、左側の小さなドアをご利用下さい。
- ・ 時間により施錠はしませんが門を閉めますので、閉まっている場合は門の開け閉めをお願いします。

(2) 駐車場は

- ・ 混雑時には、互いに譲り合ってご利用ください。
- ・ 場所は別紙にてご確認ください。
- ・ 駐車場は一方通行です。正面入口より、裏口へ走行して下さい。
- ・ 車から離れる時には、貴重品は必ずお持ちになり、鍵をかけて下さい。
- ・ 車から離れる時は、エンジンを止めて、安全を確認して下さい
- ・ お迎えに来る可能性のある方全員にお伝え下さい。

延長保育・時間外について

保育利用時間は、勤務時間＋通勤時間の合計となります。また、以下の項目に該当される方は、原則、延長保育・時間外を利用することができません。

- ①送迎に来られるいずれかの方がお休み
- ②育休中の方
- ③求職活動中の方
- ④1歳未満のお子さま（誕生日月から利用できます）
- ⑤リフレッシュ、通院、健診、引っ越し等の私用
- ⑥会社のイベントや兄弟児のスポーツイベント等

【お申し込み方法】

- ・送迎される方全員の利用証明書と、各家庭1枚の利用申請書を提出してください。

有料時間は平日	短時間認定	7時～7時59分・16時01分～19時	30分	120円
	標準時間認定	18時01分～19時	30分	120円
		19時～	30分	120円＋超過料金500円

【ご注意】

- ・お迎え途中での買い物や私用はご遠慮ください。
- ・延長保育・時間外保育を申請していない方のご利用や、仕事の都合等で申請時間までにお迎えが間に合わない場合は、必ず保育園に連絡を入れてください。
- ・毎日の通勤時間帯の混雑状況は、把握しておいていただき、申請した時間より遅くならないようご注意ください。（申請時間はお守りください）
- ・保護者の方のお休みの日などは、家族のふれあう時間を大切にしてください。
平日お休みの方は、16時のお迎えでお願い致します。
- ・育児休暇に入られましたら、時間外保育等終了届の提出をお願いします。

土曜保育の利用について

土曜保育は、保護者の仕事などにより、保育の必要性がある場合において利用することができます。また以下の項目に該当される方は、土曜保育の利用をお控えください。

- ①送迎に来られるいずれかの方がお休み
- ②産休・育休の方
- ③求職活動中の方
- ④リフレッシュ、通院、健診、引っ越し等の私用
- ⑤会社のイベントや兄弟児のスポーツイベント等

【お申し込み方法】

- ・土曜保育は、前の月に土曜利用確認表を配布しますので、利用時間と利用する日を記入し、提出してください。なお当日の急な利用の申し込みはお断りさせて頂くことがあります。
- ・土曜利用確認表とともに、送迎される方全員の勤務表の提出をお願いします。

【持ち物】

- ・土曜保育はお弁当等の持参が必要となります。

緊急連絡の方法

お子さんの急な病気やけがの時には、児童表に記入された連絡先にご連絡いたします。勤務先にも電話で連絡を取ることになりますので、勤務先にその旨を伝えてください。変更があった場合には、その都度すぐにお知らせください。(下表を参照)

変更する内容	変更する方法	備 考
住所・電話番号(携帯電話番号)	「児童表」の書き換え	「変更届」を市役所か保育園に提出(用紙は保育園にあり)
緊急時の連絡者	「児童表」の書き換え	
就 労 先	「就労証明書」の提出 「児童表」の書き換え	「就労証明書」を市役所か保育園に提出(用紙は保育園にあり)
時間外・延長保育時間	「時間外・延長保育申請書」「終了届」の提出	「時間外・延長保育申請書」「終了届」の提出(用紙は保育園にあり)
退 園	退園が決まりましたら、お知らせください。	「退園届」を市役所か保育園に提出(用紙は保育園にあり)

園児保険

事故のないように気を付けておりますが、園児のけがや事故のあった場合に備えて、全園児が保険に加入します。全国社会福祉協議会保険制度の保険に保育園が加入し、日本スポーツ振興センターの災害共済を、全園児が実費(一部保育園負担)にて加入していただきます。保険料の手続きなどで治療費受け取りが、申請後2~3か月かかるため、一時保護者が立て替えて支払っていただくこととなりますのでご了承ください。保育園で起きた事故に関しては日本スポーツ振興センターの災害共済を使いますので、子ども医療費助成受給券は使わず、健康保健証でお支払下さい。

災害時の避難場所

- ・地震等、災害の発生が想定された場合、直ちにお迎えのご協力をお願いします。お子さまを連れて帰るときは、必ず職員の確認を得てください。状況によっては避難場所に移動することがあります。携帯メール等でご確認ください。
- ・台風や豪雨災害時等を踏まえ、保育園を臨時休園することがあります。
- ・緊急避難場所 青空保育園園庭
- 水害時避難場所 青空保育園裏高台
- 広域避難場所 日吉台小学校 住所 富里市日吉台 4-21

プライバシーを守るために

ご家族の住所・電話番号・勤務先・通園しているか否かなどの問い合わせには、応じないようになっております。

写真撮影について

園で撮影した写真が、法人広報誌やホームページ等に掲載されることがあります。お子様が映る可能性がありますので、都合の悪い方は別途ご相談ください。

尚、担任が撮影した生活写真と行事等の写真(ヒガサ写真撮影)は、どちらもインターネットを利用して購入できます。生活写真販売は連絡網にてお知らせいたします。行事写真は、配信時に配布される販売・購入案内をご参照ください。

携帯連絡網アプリについて

園の行事の時やその他の情報を保護者の皆様にお伝えする手段の一つとして、携帯連絡網アプリを導入しています。つきましては、保護者の皆様に携帯連絡網アプリの登録をお願い致します。(生活写真の販売・登降園打刻システム・欠席等の登録・身体計測のお知らせ等にも利用します。)

同意書について

保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行い、その内容を了承した上で同意書を頂きます。

苦情解決について

皆様のご意見、ご要望を受け付けています。申し出された方からのご意見やご要望を聞き、解決に努め、第3者委員の助言を求めることもあります。

苦情受付担当者 山田 恵理子

芹川 牧子

苦情解決責任者 福田 久美子

第3者委員 新 直臣 (養育園 園長)

相沢 毅 (さくら苑 元苑長)

保育計画

年齢	保 育 計 画
0 歳児 (ぶどう組)	<ul style="list-style-type: none"> ・一人ひとりの子どもの欲求を満たし、情緒の安定した生活環境を心がける。 ・一人ひとりの発達、発育に応じて、離乳の完成、歩行開始、言葉の発生を助ける。 ・全身運動を活発にして手指の機能を伸ばし、周囲への興味や関心を育む。
1 歳児 (いちご組)	<ul style="list-style-type: none"> ・安全で快適な環境のもとで子どもの様々欲求を満たし、生命の保持および情緒の安定を図る ・保育者との愛情と信頼関係をもとに友達に関心をもち、人との関わりに幸福感をもって過ごす。 ・さまざまな体験を通し環境や事象への関心を広げ、豊かな感性や表現力、思考力の基礎を育む。
2 歳児 (さくらんぼ組)	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生的で安全な環境のなかで、保育者や友達と安心できる雰囲気を作り、集団生活を楽しむ。 ・室内遊び、戸外遊びを通して様々なことに興味を持ち、保育者が仲立ちとなり、模倣遊びや、ごっこ遊びを楽しみ友達との関わりを広げていく。 ・保育者の援助のもと、さまざまな葛藤をくぐり抜けながら、感情のコントロールができるようになる。 ・身の回りのことを自分でやろうとする気持ちが高まる。
3 歳児 (ぱんだ組)	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣が身に付き、身の回りのことを自分でしようとする。 ・ルールのある遊びや模倣遊びをすることを十分に楽しむ ・生活に必要な言葉が分かるようになり、友達や周りの人との会話を楽しみながら知識を広める。 ・体を十分動かす遊びを楽しみながら、運動用具にも興味を持たせ体育遊びを通して運動能力を高めていく。
4 歳児 (きりん組)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の経験したことや思っていることを表現して楽しむ。 ・基本的な生活習慣を身につけ、自主的な行動ができる。 ・相手を思いやったり、認めあったりして、友達との関わりを深め集団で活動する楽しさを味わう。 ・身近な社会や自然の事象に興味・関心を持ち、発見を楽しんだり、考えたりして生活に取り組む。
5 歳児 (らいおん組)	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣を身につけ、主体的に園生活を送る。 ・5 歳児としての自覚を持ち、年下の子の面倒を進んで見ることで思いやりの心を育む。 ・遊びや行事を通じ友達と関わることで、協力して行い助け合うことの大切さに気付く。 ・就学に向けて自覚や自信を持って行動する。

利用者負担金

項目	対象及び目的	金額
個別教材	3歳児（5歳児まで使用）	・自由画帳 200円・パステル 16色 600円 ・はさみ 410円・のり 240円 ・粘土 340円 ・粘土ケース 310円 ・粘土べら 260円・粘土板 490円 ・道具ケース 550円・合計 3400円
お手紙ファイル	3～5歳児	園で負担
カラー帽子	0歳児から5歳児（入園時）	1,000円
名札	0歳児から5歳児	130円（一つ目はプレゼント）
連絡帳	0歳児から2歳児（乳幼児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡するため）	1冊 180円
絵本（毎月）	0歳児（希望者） 1歳児から5歳児（保育内で使用）	1冊 460円（12か月分で5,520円） （一括納入をお願いします。）
遠足費用	3歳児から5歳児（参加者数や場所により異なる）	その都度決定
給食費（主食代と副食代）	3歳児から5歳児	主食代 1,000円と副食代 5,000円 1ヶ月⇒6,000円
卒園アルバム代	5歳児	保護者の意向で決定
雑費袋	0歳児から5歳児（集金用）	70円
日本スポーツ振興センター加入	0歳児から5歳児	250円
尿検査	3・4・5歳児（健康管理のため）	300円
ワーク代	4歳児・5歳児（文字の練習の為）	400円
延長料金	短時間認定 7時～7時:59分 16時:01分～19時 標準時間認定 18時:01分～19時	30分単位→120円 30分→120円 60分→240円 90分→360円 都合で19時過ぎた場合は、超過料金(500円)も合わせて頂きます。

※集金はお釣りの無いように、必ず職員に手渡してください。

受け取りは朝のみとさせていただきます。

給食について

(1) 保育園での食事について

保育園の給食は、子どもの体の健やかな成長はもちろん、友だちや先生と一緒に食事をする事で、心も育める時間だと考えています。給食では、みんなが一緒のものを食べられるよう、卵・牛乳・小麦などをなるべく使用せず、豆乳や米粉などを使用し、献立を考えています(パンや麺の日、マカロニ、チーズを使用する日があります)。おやつは、リクエストメニューなどを除き、みんなが一緒に食べられるものを中心に献立を作っています。

* 幼児の食事について

保育園では、1日に必要な栄養量のうち、いちご組・さくらんぼ組は50%（午前のおやつ・昼食・午後のおやつ）を、ぱんだ組・きりん組・らいおん組は40%～43%（昼食・午後のおやつ）を目標量として定めています。目標量は3歳以上児・3歳未満児ごとに設定し、毎年4月・10月ごろに園児の成長に合わせ見直しを行っています。詳しい数値は献立表に記載いたしますので、ご確認ください。

* 離乳食の食事について

離乳時期はいろいろな味を覚えるだけでなく、味覚の形成やよく噛んで上手に食べるための基礎を作る大切な時期です。ご家庭で2回食/日となりましたら、保育園でも給食の提供を始めたいと思います。献立を確認していただき、まだ食べたことがない食材などがありましたら、担任へお知らせください。

保育園での離乳食は目安として、初期・中期・後期・完了期に分けています。離乳時期は個人差がありますので、月齢・食事の様子・「離乳食使用食材目安表」にあるチェック項目などを確認しながら、保護者の方と一緒に進めていきたいと思ひます。

kmmm

(2) 子どもの食事時間

	午前のおやつ	昼食	午後のおやつ
未満児	9:30～10:00	11:00～11:30	15:00
以上児		11:30～12:00	15:00

0歳児の昼食の時間は10:30頃からです。

※11:30以降に登園の場合は、給食の提供はできません。あらかじめご了承ください。

11:30以降に登園される場合は、昼食を食べてから登園をお願い致します。

(3) アレルギー除去食について

全園児にアレルギー疾患の有無を確認する為に「アレルギーチェック票」を配布しています。給食で特別な対応が必要な場合は「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表(医師記入)」と「食品除去の依頼書(保護者記入)」の提出をお願いします。食物アレルギー除去の解除の時は「除去解除申請書(医師の診察を受け、保護者記入)」の提出をお願い致します。

(4) 土曜保育利用時のお弁当について

土曜日は 11:00 を過ぎる場合、お弁当を持参してください。

お弁当はお子さまが自分で食べられるよう、食材をカットするなど配慮をお願い致します。また、食中毒予防の為、なまもの・生野菜・果物などは入れないようにお願い致します。こんにゃくゼリー、プリン、ゼリーは禁止しています。気温や湿度が高い時期は食中毒も発生しやすくなります。保冷剤や保冷バックに入れるなど、対策をお願い致します。お弁当用ピックは危険ですので使わないでください。

(5) 家庭へのお願い

- ・家庭の食事でいつもと変わった点などありましたら、その都度ご相談ください。
- ・献立は毎月月末に予定献立表をメール連絡網で配信いたしますので、ご確認ください。玄関先に給食サンプルを掲示していますので是非ご覧になって下さい。
- ・朝食を食べると、頭と体、そして腸の目覚めのスイッチが入ります。とても大切な事です。必ず、朝食を食べて登園して下さい。

(6) 給食費の徴収について

主食費(ご飯)1,000 円と副食費(おかず・おやつ等)5,000 円の合計 6,000 円を給食費として、毎月 20 日頃に集金袋を配り徴収させていただきます。『給食の提供に係る同意書』の提出が必要になります。

《給食費の計算方法》

基本、月額を徴収しますが、月途中の退園や長期入院・帰省など連続して 10 日以上(土曜日・休園日を除く)お休みされる場合は、前月の 20 日までに給食利用停止届を提出することにより、日割り計算した額で請求いたします。それ以外の急なお休みや申し出がない場合は、日割り計算できませんのでご了承ください。(食材の調達がありますので、ご理解ください。)【1食 300 円⇒内訳：主食 50 円・副食 250 円】

《副食費の免除について》

免除対象者には市役所からお知らせが配布されますので、ご確認ください。

副食費が免除の場合でも、主食費は徴収します。



保健衛生について

- (1) 毎日登園時に体調を確認します。
- (2) 玄関に欠席状況を掲示したり、メールで感染症流行状況をお知らせします。
- (3) 毎月身長・体重を計測し、R6年度からはメールでお知らせします。
- (4) 園医の指示により予防接種の状況を確認し、保護者の方へお知らせします。
- (5) 持病や感染症、発達等何かご質問がありましたらいつでもご相談下さい。

緊急時の対応

- (1) 保育中に体調の変化があった場合、緊急連絡先へご連絡し受診の有無を相談します。受診は保護者同伴となります。
- (2) 保護者の方と連絡が取れない場合、事前承諾なく当園で判断して対応することがあります。救急隊・病院に氏名・連絡先等の個人情報を提供することをご了承下さい。
※普段と違う連絡先の時は、登園時に職員へお伝え下さい。職場や部署等が変わる時は速やかにご連絡下さい。

登園に関する注意事項

- (1) 健康カードは登園時に職員へお渡し下さい。集団生活に適應できる健康状態であることを確認し、口頭でも体調をお知らせ下さい。未満児クラスの方は連絡帳にもご記入下さい。登園できるか判断に迷う時は電話でご相談下さい。
※「保育所における感染対策ガイドライン（厚労省）」において『登園を控えるのが望ましい場合』に当てはまる時は、出席が難しいこともあります。

発熱→解熱して1日様子を見てから登園可(発熱した翌日はお休み)
嘔吐・下痢→症状が落ち着き、普段通りの食事と便に戻っていること
咳・鼻水→普段通りの食事と睡眠がとれる程度に症状が落ち着いていること

- ※体調不良が続いた場合、医師に「保育園に通っている」ことを伝え、「登園しても良い」という指示を確認してから登園して下さい。
- ※保護者の方が体調不良の時は、園内への立ち入りはご遠慮下さい。保護者の方が受診される等の理由で登園を希望される時は、職員が駐車場まで送迎しますので園に到着しましたら電話でご連絡下さい。
- ※子どもは咳エチケットができません。「これ位で」と思われる咳で多数のお友だちに感染させることもしばしばあります。症状がある時は必ず受診し、現在の症状が悪化しないよう、又速やかに改善するように治療を開始しましょう。

[感染する病気の場合]

- ※出席停止の感染症と診断された場合、医師の指示に従ってください。保育園における主な感染症一覧表をご参照下さい（p19・p20）
- ※「意見書」（旧治癒証明書、医師記載）の書式は園のものでも病院のものでも構いません。ホームページの「保健」からダウンロードが出来ますのでご利用下さい。

(2) 降園について

体調不良の時は、緊急連絡先へ連絡いたします。

発熱：37.5℃以上（衣服や室温等の環境を整えた上で様子を見ることもあります）

下痢・嘔吐：2回を目安、食欲や飲水の状況により判断します。

その他：吐く程の咳、滝のように流れ出る鼻水、窒息しそうな程の痰絡み

普段と比較して機嫌は良いか、食欲はあるか、元気に遊んでいるか等総合的に判断します。

※感染症流行中は園医や市・保健所の指示により、登園・降園基準が厳しくなることもあります。

※お子さんの体調が悪くてもお仕事をお休みできないご家庭は、**事前に病児保育に登録すること**をお勧めします。富里市には龍岡クリニック病児保育室「ピッピ」があり、子育て支援課で事前登録ができます。

(3) 薬について

保育園に登園する子ども達は、集団生活にほとんど支障がない健康状態にあり、通常業務として保育園で薬を扱うことはない（一般社団法人日本保育保健協議会、保育園とくすり、基本的な考えより抜粋）とされています。速やかな治癒につながるよう投薬依頼をお受けしていますが、事故防止の為に以下の項目にご協力下さい。

※1日2回の薬はご家庭でお願いします。また朝の内服時間は給食の4時間前までにお願いします。

※塗り薬は「症状があり1日3回以上必要な場合」のみお受けします。朝は必ず塗布してから登園して下さい。症状が軽快しても塗布を希望される場合は、医師の指示書を提出して頂きます。

※薬は医療機関で処方されたものに限らせていただきます。

※リップクリームやハンドクリームは園児自身で塗ることを前提に、らいおん組・きりん組のみ持参可としています。記名し、登園時に担任に手渡して下さい。

※薬の依頼方法につきましてはp21をご参照下さい。

①シールタイプの薬を使用する時は日付と名前を記載し、本人の手の届かない場所（背中等）に貼り必ず担任に伝えて下さい。

②継続して飲んでいる薬があればお知らせ下さい。

③吸入・吸引などの医療行為は実施できません。

④虫よけ・虫刺されシールの誤飲未遂が毎年おきています。窒息の危険があるので園内での使用はご遠慮下さい。腫れやすい等症状の出やすいお子さんは、担任または看護師にご相談ください。

⑤**内服薬は原則給食後**とさせていただきます。処方後1回目は必ず自宅で保護者の方が飲ませて（塗って）下さい。

健康診断

[内科健診] 全園児対象で**年3回**実施します。結果はメールでお知らせ致します。

年に2回以上の受診が義務付けられています。規定回数の受診ができない場合は、園医である龍岡クリニックで個別受診をして頂きます。

[歯科健診] 全園児、6月頃に実施します。結果を個別にお知らせしますので、治療が必要なお子さんは早めに受診しましょう。3歳以上児は市の歯科衛生士による歯磨き指導を11月頃に受けます。

[身体計測] 月1回実施します。低身長・肥満等心配があればご相談下さい。

[視力測定] 就学前健診の練習として5歳児のみ実施します。目の異常や視力低下が疑われる場合は速やかに眼科を受診しましょう。

[尿検査] 3歳以上児は年1回5月に実施致します。検査代金(300円)

アレルギー疾患について

入園時・進級時にアレルギー疾患の有無を書類上で確認しています。園で特別な配慮を必要とする場合は、医師が記入する「アレルギー疾患生活管理指導表」をご提出下さい。

[食物アレルギー] 給食についてをご参照下さい。

[アトピー性皮膚炎] 全てのアレルギーの原因となりますので、肌荒れは早めに対処しましょう。

[喘息] 診断されたら定期的に通院しましょう。症状が出たら必ず通院しましょう。

[アレルギー性結膜炎] 花粉症の時期はゴーグルを着用してもかまいません。

[アレルギー性鼻炎] 特に花粉症の季節は頭がボーっとして集中力が低下したり口呼吸になったりします。早めに耳鼻科に相談し治療を受けましょう。

予防接種後の登園について

副反応の確認と安静(激しい運動を避ける等)が必要となりますので、予防接種後の登園はお控え下さい。降園後の接種をお勧めしています。

事故防止について

※お友だちに「消えない傷」をつけてしまうこともあるので、**爪は短く切って下さい。**

※骨折等の怪我予防の為、**適切な服装で登園**しましょう。

※アレルギーを持つお子さんの生命に危険を及ぼす可能性がありますので、園内での持ち込み飲食はご遠慮下さい。

※低血糖や熱中症で倒れる可能性があるため、必ず朝食を摂取してきて下さい。

※0歳児は乳幼児突然死症候群の予防の為に午睡中センサーを装着しています。

※睡眠不足も怪我のリスクが増えます。睡眠不足のまま登園される際は必ず職員に口頭でお伝え下さい。

保育園における主な感染症 一覧表 —すぐ確認できるよう大切に保管して下さい—

保育園は乳幼児が長時間生活を共にする場所です。子ども達が快適で安全に過ごす為に、「園内の感染症の集団発症や流行を予防する」、「子どもの健康状態が保育園での集団生活に対応できる状態に回復している」ことを目的として対策をとっています。

感染症はお子さんにとって辛い症状が多く、合併症などにより入院が必要になる場合もあります。「人にうつすから」だけではなく、「お子さんの身体の為」にも十分休ませてあげましょう。

※治癒証明書があっても、お子さんの全身状態によってはお迎えをお願いする場合があります。

	病名	潜伏期間	感染可能期間	主な症状	登園基準
1	麻疹(はしか)	8~12日	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	高熱・風邪症状・結膜充血・目やに・頬粘膜に小斑点、一時解熱し再び高熱・耳後部から赤い発疹が全身に広がっていく	解熱後3日を経過してから
2	風疹	16~18日	発しん出現の前7日から後7日間くらい	種々の発疹、軽熱、リンパ腺腫大	発しんが消失してから
3	水痘 (水ぼうそう)	14~16日	発しん出現1~2日前から痂皮形成まで	軽熱、全身に紅斑、斑点丘疹状→水泡→顆粒状痂皮	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化してから
4	流行性耳下腺炎 (おたふく)	16~18日	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	発熱、片側か両側の耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹及び圧痛	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
5	結核	2年以内(6ヶ月以内が多い)	痰の検査が陽性の間	発熱、咳、呼吸困難、結核性髄膜炎(高熱・頭痛・嘔吐・意識障害・痙攣)	医師により感染の恐れがないと認めるまで
6	咽頭結膜熱 (プール熱) (アデノウイルス)	2~14日	発熱・充血等症状が出現した数日間(咽頭から2週間、糞便から数週間)	発熱、咽頭炎、頭痛、食欲不振、扁桃腺炎、結膜炎	主な症状が消え2日経過してから
7	流行性角結膜炎	2~14日	症状が出現した数日間~2週間	軽熱、結膜充血、目やに、耳前リンパ節腫脹・圧痛、流涙	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
8	百日咳	7~10日	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間。抗菌薬投与開始後7日未満	次第に咳が強くなり、コンコンと咳き込んだ後にヒューという音をたて息を吸う。夜間悪化する。	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌薬による治療を終了するまで
9	腸管出血性大腸菌感染症	3~4日	便中に菌が排泄されている間	激しい腹痛、頻回の水様便、血便 合併症:溶血性尿毒症症候群、脳症	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
10	急性出血性結膜炎	1~3日	ウイルスが呼吸器から1~2週間、便から数週間~数ヶ月排出される	急性結膜炎で結膜出血が特徴	医師により感染の恐れがないと認めるまで
11	髄膜炎菌性髄膜炎				医師により感染の恐れがないと認めるまで
12	溶連菌感染症	2~5日	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、莓舌、頸部リンパ節炎、全身倦怠	抗菌薬内服後24~48時間経過していること
13 *①	マイコプラズマ肺炎	2~3週間	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	咳、発熱、重症の場合呼吸困難	発熱や激しい咳が治まっていること ※未満児に限り意見書を必要とする

14 *①	RSウイルス 感染症	4~6 日	呼吸器症状のある間 (通常3~8日、乳 児では3~4週間)	発熱・鼻水・咳・喘鳴・呼吸困難、 乳児期早期は入院が必要となる ことが多い	呼吸器症状が消失し、全身状態が 良いこと ※未満児に限り意見書を必要 とする
15 *②	インフルエンザ	1~4 日 平均2 日	症状が有る期間(発 症前24時間から発 病後3日程度まで が最も感染力が強 い)	発熱、全身倦怠、筋肉痛、頭痛、咽 頭痛、咳 合併症:肺炎、中耳炎、熱性けい れん、脳症	発症した後5日を経過し、かつ解 熱した後2日を経過するまで(乳 幼児にあっては、3日を経過する まで)
16	帯状疱疹	不定	水疱を形成している 間	小水疱が片側性に神経に沿って 現れる。神経痛・刺激感・掻痒感	すべての発しんが痂皮化してから
17	新型コロナ ウイルス	3~14 日	発症2日前から発 症後7~10日(特に 5日目まで)	無症状のこともあるが、発熱・呼 吸器症状・頭痛・倦怠感・消化器症 状・味覚異常・嗅覚異常など多岐 に渡る	発症後5日を経過し、かつ症状 が軽快して24時間以上経過
18	ウイルス性 胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデ ノウイルス等)	ロタ1 ~3日 ノロ12 ~48 時間	症状のある間と、症 状消失後1週間(量 は減少していくが数 週間ウイルスを排泄 しているので注意が 必要)	嘔吐・下痢・食欲不振 症状が悪化すると脱水、痙攣を起 こすこともある。ノロは白っぽい 便が出る。	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普 段の食事がとれること
19	手足口病	3~6 日	ウイルス排泄は唾液 中は通常1週間未 満、糞便は数週間持 続	感冒様症状、 手足口に赤斑→水疱	解熱後1日以上経過し、発熱や 口腔内の水疱・潰瘍の影響がな く、普段の食事がとれること
20	ヘルパンギーナ	3~6 日	急性期の数日間(便 中に1か月程度ウ イルスが排泄される為 要注意)	高熱、咽頭痛 咽頭に水疱 合併症:熱性痙攣、脱水	解熱後1日以上経過し、普段の食 事ができること
21	伝染性紅斑 (りんご病)	4~14 日	発しん出現前の1週 間	顔面赤斑、特に頬部の赤斑性発 疹	全身状態が良いこと
22	突発性発疹	約10 日	感染力は弱い、発 熱中は感染力がある	高熱が3~4日続いた後解熱と ともに体幹部を中心に鮮紅色の 発疹が出現する。	解熱し機嫌が良く全身状態が良 いこと
23	アタマジラミ	10~ 14日	発症から駆除開始後 数日間	痒み	出席停止は不要であるが、治療を 開始していること
24	伝染性軟属腫	2~7週 間	不明 自然消失を待つ間に 他へ伝播することが 多い	直径1~3mmの半球状丘疹の特 徴的な皮疹。自然治癒もあるが 数ヶ月かかる場合がある。	掻きこわし傷から滲出液が出て いる時は被覆をすること
25	伝染性膿痂疹 (とびひ)	2~10 日	効果的治療開始後2 4時間まで	湿疹や虫刺され痕を掻爬した部 に細菌感染を起こし、びらんやア トピー性皮膚炎があると重症化 することもある	皮疹が乾燥しているか、湿潤部分 が被覆できる程度のものである こと、治癒するまでプールには入 れない、皮膚の接触やタオルの共 有は避ける

※1~14は医師の意見書が必要なもの。

*①13.14は以上児に限り保護者が登園届を記入する。

*②15は保護者がインフルエンザ登園許可願いを記入する。

※16~22は医師の診察を受け、保護者が登園届を記入する。

注意事項:診断されたら速やかに園までご連絡下さい。

一覧表は目安とし、詳細は主治医に確認して下さい。

投薬依頼の方法について

- ① その日に内服、又は使用する薬のみお持ち下さい。
- ② 薬一つ一つに名前、日付、薬剤名をご記入下さい。
- ③ 水薬は、小さな容器（お弁当用のしょうゆ入れなど、ふたがネジ式で落としても漏れにくい物）に移し、名前をはっきり書いて下さい。
- ④ 「薬の依頼書」に必要な事項を全て記入して下さい。
- ⑤ 記名したジッパー付きの袋に「薬・依頼書・薬剤情報提供書」を入れて、職員に手渡して下さい。
- ⑥ 医師の処方であっても、頓服薬はお預かりできません。
- ⑦ 原則「処方された日」から「処方された日数」の間でしか投薬できません。
例) 3月1日に3日分処方の場合、園で飲ませることができるのは4日までです。
- ⑧ 冷所保存の薬はクーラーバッグに保冷剤を入れてお持ち下さい。

(見 本)

内服薬→飲み薬依頼書

点眼薬・点耳薬・塗り薬→付け薬依頼書

青空保育園 飲み薬依頼書						
◇ <u>内服薬・薬剤情報提供書・依頼書を保育士に直接手渡して下さい。</u>						
◇ <u>投与終了後は依頼書を担任に渡して下さい。</u>						
(組 園児名)						
使用期間	令和4年4月1日～4月5日					
持参した薬の量	粉薬(1包)錠剤(錠)水薬 その他()					
注意事項						
投与日	/	/	/	/	/	/
朝内服した時間						
投与時刻						
投与者						
以下は安全の為投与できません ・依頼書、薬の説明書がない ・必要事項が記入されていない ・職員に手渡されていない						

青空保育園 付け薬依頼書						
◇ <u>薬・薬剤情報提供書・依頼書を保育士に直接手渡して下さい。</u>						
◇ <u>投与終了後は依頼書を担任に渡して下さい。</u>						
(組 園児名)						
使用期間	令和4年4月1日～4月5日					
病名						
薬の内容	点眼・点耳・点鼻(右・左) 塗り薬 使用部位 ()					
注意事項						
投与日	/	/	/	/	/	/
朝つけた時間						
投与時刻						
投与者						
以下は安全の為投与できません ・依頼書、薬剤情報提供書がない ・必要事項が記入されていない ・職員に手渡されていない						

ご協力・確認事項

- 1、 「園便り」「献立表」等のお手紙を、メール連絡網機能を使い、配信にてお届けします。閲覧の仕方がわからない場合は、お問い合わせください。 また、紙版の配布を希望される場合は、お知らせ下さい。
(配信…カラー版、紙版…白黒でのお渡しとなります)
- 2、 お迎えが普段の方と異なる時は、必ず「〇〇さんが迎えに来ます。」と伝えてください。子どもを守るため、第三者の方や、両親以外の方の送迎の場合は、園児証を持参して下さい。
- 3、 登降園打刻システムを導入しています。ぱんだ組の窓際にある機器に「QRコード」をかざしてください。カードを忘れた時、間違えた時、打刻を忘れた時等は、保育園側で平常保育時間を入力させていただきます。有料時間の集金にも繋がりますので、先に打刻してからお迎えに来てください。有料時間帯につきましては、打刻後に保護者の方と職員とで時間を確認し、職員が手書きの表にも記入します。
- 4、 お迎え後は、感染予防・事故防止のためにも廊下や駐車場で遊んだりせず、子どもたちの手を取り、速やかに帰宅をお願いします。
- 5、 園からの連絡物、携帯連絡メールには必ず目を通してください。
- 6、 時間外・延長保育・土曜保育の申請は、進級毎に必要になります。4月までに手続きが出来ない方は、担任に申し出て、時間の確認をして下さい。
- 7、 菓子、玩具類等不要な物は持たせないで下さい。また、3歳以上児のカバンに付けるキーホルダーは1つまでにして下さい。
- 8、 年度の始めに、子ども一人について雑巾2枚、5箱入り箱ティッシュ1セット、スーパーのビニール袋20枚程度の寄付をお願いしています。子どもたちのためにクラスで使用します。
- 9、 食物アレルギーのお子さんもいらっしゃいます。食べ物を口の中に入れてまま園内に入らないで下さい。服や口についた食べこぼしもきちんと取り除いて下さい。

