

令和8年度
入園のしおり
(重要事項説明書)



社会福祉法人 清郷会

青空保育園

千葉県富里市日吉倉776-1
TEL 0476 (91) 6151
FAX 0476 (91) 6152

社会福祉法人 清郷会

青空保育園

1、運営方針

青空保育園の運営に当たっては、「児童福祉法、社会福祉法、認可保育に関する通知等」を遵守し、「子どもの最善の利益」の追求及び保育所保育指針を基に、運営方針を次のように定める。

- (1) 子どもの人権を尊重し、自発的、主体的にかかわれる環境を整える。
- (2) 土と自然に遊びながら、体験を通して、「豊かな感性や表現力」を育み「創造性」を培う。
- (3) 障害者や高齢者との交流や、たくさんの人との関わりの中で、自然に湧き出る「優しい心」を大切にし、人に対する態度を培う。
- (4) 子どもの保護者に対する援助、支援を行う。
- (5) 地域の子育てネットワーク作りを行う。

2、保育の基本理念

- 広い園庭を思いっきり走り、カブト山、ビオトープ、果樹園、畑で土に触れ、自然に遊び、たくさんの経験をしながら、一人ひとりを大切にし、「豊かな心」を育てる。
- 保護者との信頼関係を築き、乳幼児の発達を助け、成長を支援する。

3、保育目標

- ・ 土と自然に遊びながら、体験を通して、「生きる力の基礎」「人間として大切な心」を育てる。
 - ☆ 身体いっぱい遊ぶ、覚える。
 - ☆ 自分で考える力をつける。
 - ☆ 協調性を身につける。
 - ☆ 自分から進んで取り組もうとする力をつける。
 - ☆ 困難にも諦めないで取り組もうとする。
 - ☆ 人の気持ち・痛みがわかる心を育む。
 - ☆ 元気に挨拶ができるように、生活習慣を身につける。
- ・ 「食」は心と体の健康を保ち、生涯にわたって、生き生きと生活するためにとっても大切なもの。子どもたちが食に関心を持ち、食を味わい、体験し、自ら植えた苗の成長や収穫の喜びや達成感など「食」の楽しさを感じる。
- ・ 保護者と協力し合い一緒に考えて、子どもが健やかに成長できるように努める。
- ・ 個性を大切にする。

園施設の概略

施設名 社会福祉法人 清郷会 青空保育園
 理事長 三橋 輝男
 常務理事 三橋 郷留
 園長 福田 久美子

所在地 〒286-0202
 千葉県富里市日吉倉 776-1
 TEL 0476 (91) 6151 FAX 0476 (91) 6152

定員 120名 (0歳児:15名、1歳児:15名、2歳児:21名
 3歳児:23名、4歳児:23名、5歳児:23名)
 保育時間 開園時間月曜日から金曜日7時～19時・土曜日7時～17時

(区分 標準時間認定)

| | 月 ～ 金 | 土 |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|
| 通常保育 | 8:00～16:00 | 8:00～16:00 |
| 時間外保育 (無料) | 朝 7:00～7:59 夕 16:01～18:00 | 朝 7:00～7:59 午後 16:01～17:00 |
| 延長保育 (有料) | 夕 18:01～19:00 | |

(区分 短時間認定)

| | 月 ～ 金 | 土 |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|
| 通常保育 | 8:00～16:00 | 8:00～16:00 |
| 時間外保育 (有料) | 朝 7:00～7:59 夕 16:01～18:00 | 朝 7:00～7:59 午後 16:01～17:00 |
| 延長保育 (有料) | 夕 18:01～19:00 | |

入園対象児 産休明け児 ～ 就学前児童

休園日 1. 日曜日、祝日、振替休日
 2. 年末年始 12/29～1/3
 3. 災害、伝染病発生等の非常時

希望保育 1. お盆 8/13～15 (市場休みの為、給食なし)
 お仕事の方のみ利用可

給食費

0歳児～2歳児は完全給食、3歳以上児は主食代1,000円、副食代5,000円、合計6,000円を給食費として毎月徴収し、提供してまいります。

土曜日は午前中に簡単なおやつが出ます。11時以降降園の方は、お弁当持参です。

事業概要

- ① 延長保育
- ② 一時預かり特定保育・・・8:00～16:00
- ③ 乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）月・水・金
- ④ 子育て支援（どんぐりクラブ）火・木
園庭解放 9:00～11:30
- ⑤ 異年齢児交流・・・年齢の違いから多くを学びます。
- ⑥ 世代間交流・・・九十九荘や地域の高齢者、小中学生、知的障害者を招いて交流したり、訪問して交流し、楽しく過ごします。
- ⑦ 育児相談・・・育児に悩む地域の保護者にも電話や園にて相談を受け付けます。

職員体制

令和8年4月1日

| 職種 | 人数 | 常勤 | 非常勤 | 備考 |
|-------|-----|-----|-----|-------|
| 園長 | 1人 | 1人 | | |
| 主任保育士 | 1人 | 1人 | | |
| 保育士 | 24人 | 19人 | 5人 | 療休中1人 |
| 看護師 | 1人 | 1人 | | |
| 管理栄養士 | 1人 | 1人 | | |
| 栄養士 | 1人 | | 1人 | |
| 調理員 | 3人 | | 3人 | |
| 事務員 | 1人 | 1人 | | |
| 保育補助 | 3人 | | 3人 | |

嘱託医

内科 医療法人社団 知己会 龍岡クリニック
 医師 龍岡 達子
 富里市七栄 653-73
 歯科 医師 三橋 健一郎 富里市日吉倉 756

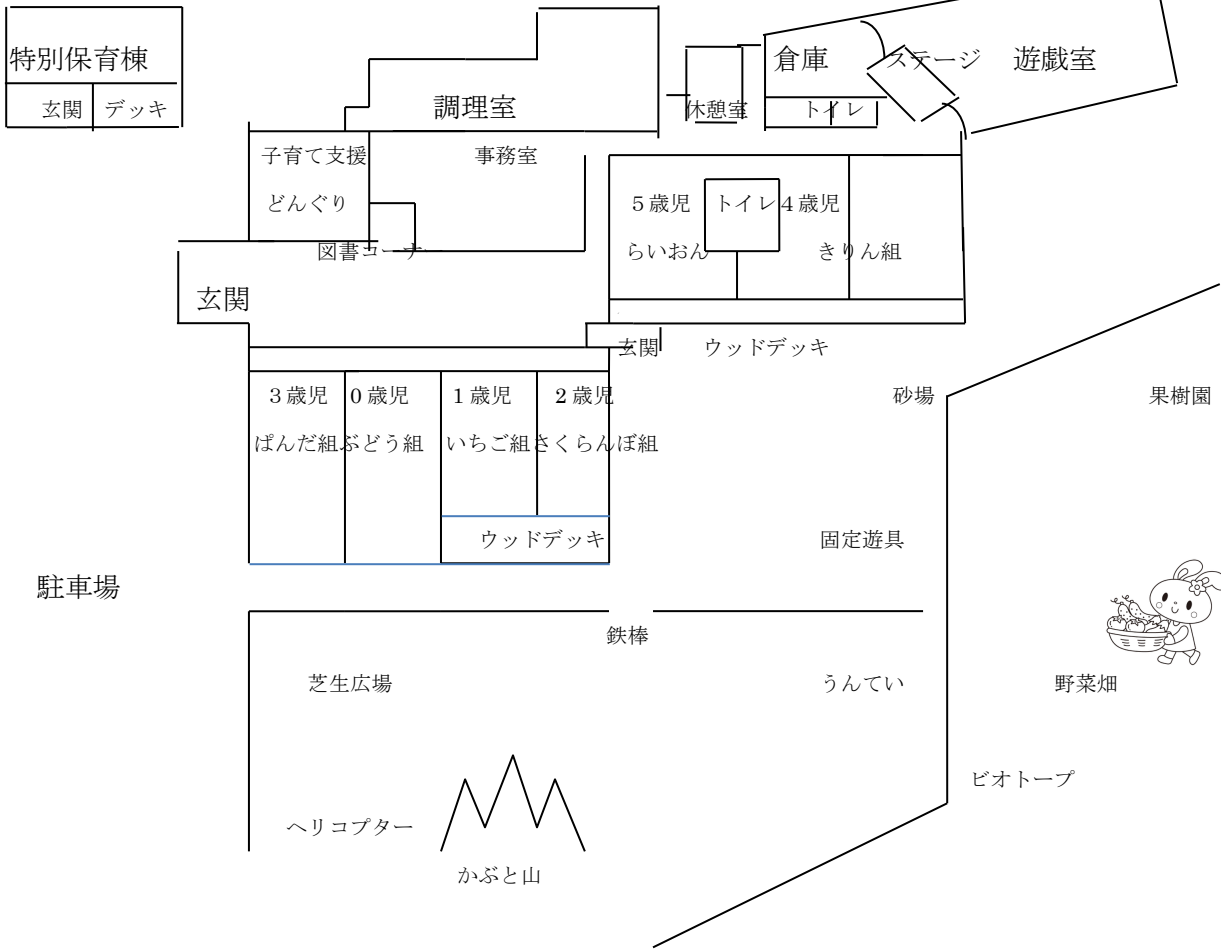
クラス編成

令和8年4月1日

| [未満児] | | | [以上児] | | |
|-------|-----|-------|-------|-----|------|
| 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
| ぶどう | いちご | さくらんぼ | ぽんだ | きりん | らいおん |
| 9人 | 20人 | 25人 | 26人 | 27人 | 26人 |













133名

見取り図



| | |
|-------|---|
| 面積 | 10,367.00 m ² (敷地及び駐車場面積) (果樹園・野菜畑・蓮池・ビオトープ) 2,733.00 m ² |
| 建築面積 | 1,208.84 m ² (鉄骨造平屋建て・太陽光発電設備) |
| 施設の内容 | 2歳未満児用：乳児室・ほふく室等 (169, 26 m ²) 2, 3, 4, 5歳児保育室 (297, 88 m ²) 給食室・トイレ・休憩室・配膳室等 (369, 65 m ²) 遊戯室 (199, 20 m ²) その他、乳児用トイレ・幼児用トイレ・大人用トイレ・事務所・物入れ・玄関・子育て支援室・玄関・玄関ホール・沐浴室・調乳室・相談室・廊下・図書コーナー |
| 設備の種類 | 簡易プール・冷暖房・0・1・2・3歳児床暖房 |
| その他 | 屋外遊戯場 (399, 35 m ²) グラウンド (3, 358.00 m ²) 特別保育棟 (33, 12 m ²) ウッドデッキ (8.19 m ²) |

青空保育園 令和8年度 年間行事

| | 主 な 行 事 | 健康衛生に関するもの |
|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・進級式【1日】 ・入園式【2日】 ・青空給食（以上児）【24日】 | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・芋苗植え（以上児） ・子どもの日（各クラス） ・個人面談（重要事項説明）（全園児）【11日～22日】 ・全クラス保育参加【5/7～8/31】 | <ul style="list-style-type: none"> ・尿検査（3歳児以上児） ・手洗い指導（3歳以上児） ・内科健診（14日全園児） |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・法人交流行事 ・水遊び（後半～詳細は天候を見て決定） | <ul style="list-style-type: none"> ・歯科健診（全園児） |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・七夕（各クラス） ・夏祭り【18日（土）】 | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・協和厚生園交流会（3歳以上児） ・カレーパーティー | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・九十九荘交流会（4歳児） ・栗拾い（以上児） ・廃材遊び ・防災訓練（保護者への引き渡し訓練） | <ul style="list-style-type: none"> ・内科健診（10日全園児） |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・運動会【17日（土）】 ・芋掘り ・3歳児遠足 ・4歳児遠足 | <ul style="list-style-type: none"> ・視力検査（5歳児） ・手洗い指導（2歳児） |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・5歳児遠足 ・十倉厚生園交流会（3歳児） ・総合防災訓練—消防車、救急車見学 | <ul style="list-style-type: none"> ・歯磨き指導（以上児） |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ発表会【19日（土）】 ・クリスマス会【24日】 | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・お正月遊び（各クラス） ・個人面談（希望者）【18日～22日】 | <ul style="list-style-type: none"> ・内科健診（14日全園児） |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・節分 ・お店屋さんごっこ【18日】 ・交通安全指導（4・5歳児） | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> ・ひな祭り（各クラス） ・お別れ会 ・卒園式【20日（土）】 | |

*体育遊び3. 4. 5歳児実施（コスモスポーツクラブ）

(1) 毎月の行事

[園だより発行]

毎月の行事予定などを、メールにて配信します。

[身体測定]

測定後、メール連絡網にてお知らせします。

[避難訓練]

実際の火災・地震、水害・不審者侵入を想定して避難訓練を行います。

子どもたちは、いざという時安全に避難出来るように経験します。

[誕生日のお祝い]

個人の誕生日毎に、各クラスでお祝いします。

毎月、全体でお祝いします。

(2) 「交流」行事

[九十九荘訪問]

4歳児がお年寄りとの交流を経験します。

[協和厚生園・十倉厚生園交流]

知的障害者の方々との交流を経験します。

[異年齢児交流]

日常生活や行事の中で、いろいろな年齢の子どもたちとの交流を積極的に行います。

[日吉台小学校との交流]

就学に向けて、小学生との交流を経験します。



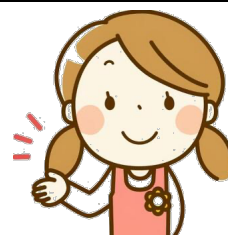
デイリープログラム：

| 時間 | 0歳児 | 時間 | 1・2歳児 | 時間 | 3・4・5歳児 |
|-------|---|-------|--------------------------|-------|--------------------------|
| 7:00 | 開園・時間外 ・延長保育開始 | 7:00 | 開園・時間外 ・延長保育開始 | 7:00 | 開園・時間外 ・延長保育開始 |
| 8:00 | 登園・視診・検温 おむつ交換 | 8:00 | 登園・視診 自由遊び | 8:00 | 登園・視診 自由遊び |
| 9:00 | 自由遊び おやつ、授乳 (各人に合わせて) おむつ交換 | 9:00 | 排泄 | | 戸外や室内の遊び |
| | | 9:30 | おやつ 戸外や室内の遊び | 9:30 | |
| 11:00 | 遊び 昼食、授乳 (各人に合わせて) おむつ交換 | 11:00 | 排泄 昼食 排泄 | 10:00 | 手洗、排泄 テーマで活動 |
| | | | | 11:20 | |
| 12:00 | 午睡 | 12:00 | 午睡準備 午睡 | 11:30 | 手洗、排泄 食事の準備 昼食 |
| | | | | 12:30 | 歯磨き、排泄 午睡準備 午睡 |
| 15:00 | 検温、おむつ交換 おやつ、授乳 (各人に合わせて) 室内遊び | 15:00 | 排泄 おやつ 室内遊び | 15:00 | 排泄、 おやつ 自由遊び |
| 16:00 | 時間外・延長保育 開始 ↓ 順次降園 | 16:00 | 時間外・延長保育 開始 ↓ 順次降園 | 16:00 | 時間外・延長保育 開始 ↓ 順次降園 |
| 19:00 | 延長保育終了 | 19:00 | 延長保育終了 | 19:00 | 延長保育終了 |

*個人差を配慮しながら進めていきます。年齢や活動によって時間は変更されることがあります。

*登園は、9:00までにお願ひします。(欠席・遅刻の連絡は給食準備の都合上、9:00までに連絡網アプリの「欠席遅刻などの登録」、または電話でご連絡ください。)

(詳しくは次ページ参照)



登降園について

(1) 登降園の時には

- ・必ず保育士に声をかけ、お子さんの健康状態をお伝えください。
- ・登降園打刻システムを導入しています。QRコードをかざし、打刻してください。必ず大人の方が行ってください。アプリ登録された方全員のQRコードを使うことができます。紙のカードが必要な場合はお知らせください。
- ・登園後の仕度は、毎日の繰り返しの中で身につけていきます。各年齢によって異なりますが、保護者の方が見守りながら、できないところは一緒に行うようにして下さい。

(2) 欠席・遅刻・早退の連絡の際には

- ・連絡網アプリの「欠席・遅刻等の登録」から入り、必要事項を入力してください。入力内容によっては、担任より確認のお電話をさせて頂くことがあります。
- ・翌日以降の連絡を早めに入れて頂くことは可能です。
- ・当日の連絡は9時で締め切られますので、9時以降は電話でご連絡ください。(9時以降は、アプリに入力されません)
- ・職員に直接伝えたいことがある場合は、出来るだけ8時~9時の間にお電話ください。

(3) 送迎の時には

- ・車の乗降の際は、ドアの開閉は子どもにやらせず、必ず大人の方が行って下さい。
- ・登降園時、駐車場は車が走行しています。必ず、子どもと手を繋いで下さい。
- ・送迎後は、駐車場周辺で遊ばず、すみやかにお帰りください。保護者同士の話も気を付けましょう
- ・園児の安全のため、玄関は施錠します。
施錠の時間帯は、インターホンを押し、左側の小さなドアをご利用下さい。
- ・インターホンの音が小さいため、インターホンの近くでお名前をお伝えください。
- ・正門・裏門は施錠はしませんが閉めますので、閉まっている場合は開け閉めをお願いします。

(2) 駐車場は

- ・混雑時には、互いに譲り合ってご利用ください。
- ・場所は別紙にてご確認ください。
- ・駐車場は一方通行です。正面入口より、裏口へ走行して下さい。
- ・車から離れる時には、小さいお子様や貴重品等を残しての送迎はしないでください。
- ・車は必ずエンジンを止め、施錠してください。

お迎えに来られる可能性の方全員にお伝えください。
事故が発生したときは、自分たちの責任です。

延長保育・時間外について

保育利用時間は、勤務時間＋通勤時間の合計となります。

以下の項目に該当される方は、原則、延長保育・時間外を利用することができません。

- ①送迎に来られるいずれかの方がお休み
- ②育休中の方
- ③求職活動中の方
- ④1歳未満のお子さま（誕生日月から利用できます）
- ⑤リフレッシュ、通院、健診、引っ越し等の私用
- ⑥会社のイベントや兄弟児のスポーツイベント等

【お申し込み方法】

- ・送迎される方全員の利用証明書と、各家庭1枚の利用申請書を提出してください。
利用証明書は、必ず就労先で記入していただけてください。利用証明書をこちらで確認し、「保育利用時間決定通知書」を配布します。保育園を利用できる時間ですので、お間違えのないよう確認お願いいたします。また時間外利用は、朝は出勤時間が遅い方が送り、夕方は退勤時間が早い方がお迎えでの利用をお願いします。

| | | | | |
|---------|--------|---------------------|-----|---------------|
| 有料時間は平日 | 短時間認定 | 7時～7時59分・16時01分～19時 | 30分 | 120円 |
| | 標準時間認定 | 18時01分～19時 | 30分 | 120円 |
| | | 19時～ | 30分 | 120円＋超過料金500円 |

土曜保育の利用について

土曜保育は、保護者の仕事により、保育の必要性がある場合において利用することができます。

以下の項目に該当される方は、土曜保育の利用をお控えください。

- ①送迎に来られるいずれかの方がお休み
- ②産休・育休の方
- ③求職活動中の方
- ④リフレッシュ、通院、健診、引っ越し等の私用
- ⑤会社のイベントや兄弟児のスポーツイベント等

【持ち物】

お弁当の持参が必要となります

【お申し込み方法】

- ・土曜保育は、前の月に土曜利用確認表を配布しますので、利用時間と利用する日を記入し、提出してください。なお当日の急な利用の申し込みはお断りさせて頂くことがあります。
- ・土曜利用確認表とともに、送迎される方全員の勤務表の提出をお願いします。

【ご注意】

- ・お迎え途中での買い物や私用はご遠慮ください。
- ・延長保育・時間外保育を申請していない方のご利用や、仕事の都合等で申請時間までにお迎えが間に合わない場合は、必ず保育園に連絡を入れてください。
- ・毎日の通勤時間帯の混雑状況は、把握しておいていただき、**保育利用時間より遅くならないようご注意ください。（保育利用決定通知書を確認し、申請時間はお守りください）**
- ・保護者の方のお休みの日などは、家族のふれあう時間を大切にしてください。
平日お休みの方は、**16時のお迎え**でお願い致します。（お休みの事をお伝えください）
- ・育児休暇に入られましたら、時間外保育等終了届の提出をお願いします

緊急連絡の方法

お子さんの急な病気やけがの時には、児童表に記入された連絡先にご連絡いたします。勤務先にも電話で連絡を取ることになりますので、勤務先にその旨を伝えてください。変更があった場合には、その都度すぐにお知らせください。（下表を参照）

| 変更する内容 | 変更する方法 | 備 考 |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|
| 住所・電話番号（携帯電話番号） | 「児童表」の書き換え | 「変更届」を市役所か保育園に提出(用紙は保育園にあり) |
| 緊急時の連絡者 | 「児童表」の書き換え | |
| 就 労 先 | 「就労証明書」の提出 「児童表」の書き換え | 「就労証明書」を市役所か保育園に提出(用紙は保育園にあり) |
| 時間外・延長保育時間 | 「時間外・延長保育申請書」「終了届」の提出 | 「時間外・延長保育申請書」「終了届」の提出(用紙は保育園にあり) |
| 退 園 | 退園が決まりましたら、お知らせください。 | 「退園届」を市役所か保育園に提出(用紙は保育園にあり) |

園児保険

事故のないように気を付けておりますが、園児のけがや事故のあった場合に備えて、全園児が保険に加入します。全国社会福祉協議会保険制度の保険に保育園が加入し、日本スポーツ振興センターの災害共済を、全園児が実費（一部保育園負担）にて加入していただきます。保険料の手続きなどで治療費受け取りが、申請後2～3か月かかるため、一時保護者が立て替えて支払っていただくこととなりますのでご了承ください。保育園で起きた事故に関しては日本スポーツ振興センターの災害共済を使いますので、子ども医療費助成受給券は使わず、健康保健証でお支払下さい。（請求が500点を超える場合）

災害時の避難場所

- ・地震等、災害の発生が想定された場合、直ちにお迎えのご協力をお願いします。お子さまを連れて帰るときは、必ず職員の確認を得てください。状況によっては避難場所に移動することがあります。携帯メール等でご確認ください。
- ・台風や豪雨災害時等を踏まえ、保育園を臨時休園することがあります。
- ・緊急避難場所 青空保育園園庭
- 水害時避難場所 青空保育園裏高台
- 広域避難場所 日吉台小学校 住所 富里市日吉台 4-21

プライバシーを守るために

ご家族の住所・電話番号・勤務先・通園しているか否かなどの問い合わせには、応じないようになっております。

写真撮影について

園で撮影した写真が、法人広報誌やホームページ等に掲載されることがあります。お子様が映る可能性がありますので、都合の悪い方は別途ご相談ください。

尚、担任が撮影した生活写真と行事等の写真(ヒガサ写真撮影)は、どちらもインターネットを利用して購入できます。生活写真販売は連絡網にてお知らせいたします。行事写真は、配信時に配布される販売・購入案内をご参照ください。

携帯連絡網アプリについて

園の行事の時やその他の情報を保護者の皆様にお伝えする手段の一つとして、携帯連絡網アプリを導入しています。つきましては、保護者の皆様に携帯連絡網アプリの登録をお願い致します。(生活写真の販売・登降園打刻システム・欠席等の登録・身体計測のお知らせ・請求書の送付等にも利用します。)

同意書について

保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行い、その内容を了承した上で同意書を頂きます。

苦情解決について

皆様のご意見、ご要望を受け付けています。申し出された方からのご意見やご要望を聞き、解決に努め、第3者委員の助言を求めることもあります。

苦情受付担当者 山田 恵理子

内田 絢乃

苦情解決責任者 福田 久美子

第3者委員 新 直臣 (養育園 園長)

越川 和久 (蛭雪学園 園長)

保育計画

| 年齢 | 保 育 計 画 |
|------------------|--|
| 0 歳児 (ぶどう組) | <ul style="list-style-type: none"> ・一人ひとりの子どもの欲求を満たし、情緒の安定した生活環境を心がける。 ・一人ひとりの発達、発育に応じて、離乳の完成、歩行開始、言葉の発生を助ける。 ・全身運動を活発にして手指の機能を伸ばし、周囲への興味や関心を育む。 |
| 1 歳児 (いちご組) | <ul style="list-style-type: none"> ・安全で快適な環境のもとで子どもの様々欲求を満たし、生命の保持および情緒の安定を図る ・保育者との愛情と信頼関係をもとに友達に関心をもち、人との関わりに幸福感をもって過ごす。 ・さまざまな体験を通し環境や事象への関心を広げ、豊かな感性や表現力、思考力の基礎を育む。 |
| 2 歳児 (さくらんぼ組) | <ul style="list-style-type: none"> ・衛生的で安全な環境のなかで、保育者や友達と安心できる雰囲気を作り、集団生活を楽しむ。 ・室内遊び、戸外遊びを通して様々なことに興味を持ち、保育者が仲立ちとなり、模倣遊びや、ごっこ遊びを楽しみ友達との関わりを広げていく。 ・保育者の援助のもと、さまざまな葛藤をくぐり抜けながら、感情のコントロールができるようになる。 ・身の回りのことを自分でやろうとする気持ちが高まる。 |
| 3 歳児 (ぱんだ組) | <ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣が身に付き、身の回りのことを自分でしようとする。 ・ルールのある遊びや模倣遊びをすることを十分に楽しむ ・生活に必要な言葉が分かるようになり、友達や周りの人との会話を楽しみながら知識を広める。 ・体を十分動かす遊びを楽しみながら、運動用具にも興味を持たせ体育遊びを通して運動能力を高めていく。 |
| 4 歳児 (きりん組) | <ul style="list-style-type: none"> ・自分の経験したことや思っていることを表現して楽しむ。 ・基本的な生活習慣を身につけ、自主的な行動ができる。 ・相手を思いやったり、認めあったりして、友達との関わりを深め集団で活動する楽しさを味わう。 ・身近な社会や自然の事象に興味・関心を持ち、発見を楽しんだり、考えたりして生活に取り組む。 |
| 5 歳児 (らいおん組) | <ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣を身につけ、主体的に園生活を送る。 ・5 歳児としての自覚を持ち、年下の子の面倒を進んで見ることで思いやりの心を育む。 ・遊びや行事を通じ友達と関わることで、協力して行い助け合うことの大切さに気付く。 ・就学に向けて自覚や自信を持って行動する。 |

利用者負担金

| 項目 | 対象及び目的 | 金額 |
|----------------|--|--|
| 個別教材 | 3歳児（5歳児まで使用） | ・自由画帳 240円・パステル 16色 600円 ・はさみ 430円・のり 240円 ・粘土 360円 ・粘土ケース 340円 ・粘土べら 260円・粘土板 530円 ・道具ケース 600円・合計 3600円 |
| お手紙ファイル | 3～5歳児 | 園で負担 |
| カラー帽子 | 0歳児から5歳児（入園時） | 1,000円 |
| 名札 | 0歳児から5歳児 | 160円（一つ目はプレゼント） |
| 連絡帳 | 0歳児から2歳児（乳幼児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡するため） | 1冊 180円 |
| 絵本（毎月） | 0歳児（希望者） 1歳児から5歳児（保育内で使用） | 1冊 500円（12か月分で6000円） （一括納入をお願いします。） |
| 遠足費用 | 3歳児から5歳児（参加者数や場所により異なる） | その都度決定 |
| 給食費（主食代と副食代） | 3歳児から5歳児 | 主食代 1,000円と副食代 5,000円 1ヶ月⇒6,000円 |
| 卒園アルバム代 | 5歳児 | 保護者の意向で決定 |
| 日本スポーツ振興センター加入 | 0歳児から5歳児 | 250円 |
| 尿検査 | 3・4・5歳児（健康管理のため） | 300円 |
| ワーク代 | 4歳児・5歳児（文字の練習の為） | 420円 |
| 延長料金 | 短時間認定 7時～7時:59分 16時:01分～19時 標準時間認定 18時:01分～19時 | 30分単位→120円 30分→120円 60分→240円 90分→360円 都合で19時過ぎた場合は、超過料金(500円)も合わせて頂きます。 |

集金について

令和7年度より、保育園の集金は「ゆうちょ銀行」での引き落としとなりました。月末に集計し、翌月中旬頃、連絡網アプリにて請求書を送付します。引き落とし日は毎月26日です。前日までに忘れずご入金ください。

給食について

(1) 保育園での食事について

保育園の給食は、子どもの体の健やかな成長はもちろん、友だちや先生と一緒に食事をする事で、心も育める時間だと考えています。昼食では、みんなが一緒のものを食べられるよう、卵・牛乳・小麦粉はなるべく使用せず、豆乳や米粉などを使用し、献立を考えています(パンや麺の日、マカロニ、チーズを使用する日があります)。おやつは、リクエストメニューなどを除き、みんなが一緒に食べられるものを中心に献立を作っています。

*幼児の食事について

保育園では、1日に必要な栄養量のうち、いちご組・さくらんぼ組は50%（午前のおやつ・昼食・午後のおやつ）を、ぱんだ組・きりん組・らいおん組は40%～43%（昼食・午後のおやつ）を目標量として定めています。目標量は3歳以上児・3歳未満児ごとに設定し、毎年4月・10月ごろに園児の成長に合わせ見直しを行っています。詳しい数値は献立表に記載いたしますので、ご確認ください。

*離乳食の食事について

離乳時期はいろいろな味を覚えるだけでなく、味覚の形成やよく噛んで上手に食べるための基礎を作る大切な時期です。保育園では、ご家庭で2回食/日となりましたら、給食を始めたいと思います。献立を確認していただき、まだ食べたことがない食材などがありましたら、担任へお知らせください。

保育園での離乳食は目安として、初期・中期・後期・完了期に分けています。離乳時期は個人差がありますので、月齢・食事の様子・【離乳食使用食材目安表】にあるチェック項目などを確認しながら、保護者の方と一緒に進めていきたいと思っています。

(2) 子どもの食事時間について

P7デイリープログラムをご参照ください。

※都合により、遅刻で登園される場合は昼食の用意の都合上、9:00までに登園予定時間をアプリまたは電話でお伝えください。また、登園時間が11:30以降になる場合は、昼食を食べてから登園をお願い致します。通院などで、予定より登園時間が遅くなってしまう場合は、ご連絡ください。

(3) アレルギー除去食について

全園児にアレルギー疾患の有無を確認する為に「アレルギーチェック票」を配布しています。給食で特別な対応が必要な場合は「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表(医師記入)」と「食品除去の依頼書(保護者記入)」の提出をお願いします。食物アレルギー除去の解除の時は「除去解除申請書(医師の診察を受け、保護者記入)」の提出をお願い致します。

(4) 土曜保育利用時のお弁当について

土曜日は 11:00 を過ぎる場合、お弁当を持参してください。

お弁当はお子さまが自分で食べられるよう、食材をカットするなど配慮をお願い致します。また、食中毒予防の為、なまもの・生野菜などは入れないようにお願い致します。こんにゃくゼリー、プリン、ミニゼリーは禁止しています。気温や湿度が高い時期は食中毒も発生しやすくなります。保冷剤や保冷バックに入れるなど、対策をお願い致します。安全を第一に考え、お弁当用ピックは使わないでください。

(5) 家庭へのお願い

- ・家庭の食事ですらいつもと変わった様子などありましたら、その都度ご相談ください。
- ・献立は毎月月末に予定献立表をメール連絡網にて配信いたしますので、ご確認ください。玄関先に給食サンプル(5歳児:らいおん組の量)を掲示しています。
- ・朝食を食べると、頭と体、そして腸が目覚め、スイッチが入ります。とても大切な事です。毎日、朝食を食べて登園して下さい。

(6) 給食費の徴収について(対象3歳児クラス～5歳児クラス:ぱんだ・きりん・らいおん)

主食費(ご飯)1,000円と副食費(おかず・おやつ等)5,000円の合計6,000円を給食費として、登録していただいた口座から引き落としとなります。給食を利用するにあたっては「給食申し込み書」の提出が必要になります。

《給食費の計算方法》

【20食(20日)/月・1食300円⇒内訳:主食50円・副食250円】

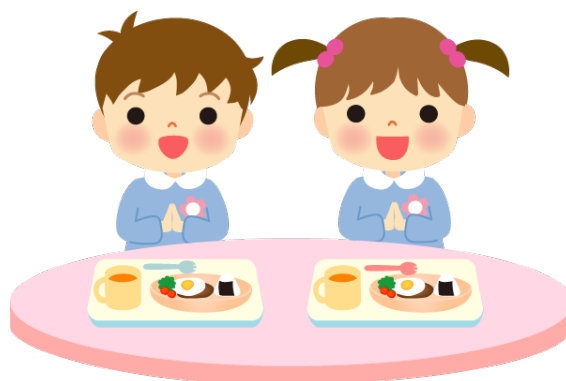
《給食の利用停止》

基本、月額を引き落としとなりますが、月途中の退園や長期入院・帰省など連続して14日以上お休みされる場合、且つ、事前に「給食利用停止届」を提出していただいた場合のみ、日割り計算した給食費を徴収いたします。それ以外の急なお休みや申し出がない場合は、対応できませんので、ご了承ください。(食材の調達がありますので、ご理解ください。)

《副食費の免除について》

免除対象者には市役所からお知らせが配布されますので、ご確認ください。

副食費が免除の場合でも、主食費は徴収いたします。



保健衛生について

- (1) 保育園は小さなお子さんが集団で長時間過ごす場所です。怪我や病気の対策をして、できるだけ安全に過ごせるよう保護者の方と連携して対応していきます。
- (2) 玄関に欠席状況を掲示したり、メール連絡網（以下アプリ）で感染症流行状況をお知らせします。園からの情報発信は必ずご確認ください。
- (3) 毎月身長・体重を計測し、アプリでお知らせします。
- (4) 園医の指示により予防接種の状況を確認し、保護者の方へお知らせします。
- (5) 持病や感染症、発達等ご質問・ご相談がありましたらいつでもお声がけ下さい。

緊急時の対応

- (1) 体調の変化があった場合、緊急連絡先へご連絡し受診の有無を相談します。**受診は保護者同伴**となります。
- (2) 保護者の方と連絡が取れない場合、事前承諾なく対応します。救急隊・病院に氏名・連絡先等の個人情報を提供することをご了承下さい。
※普段と違う連絡先の時は、登園時に職員へお伝え下さい。職場や部署等が変わる時は事前にご連絡下さい。

健康診断

[内科健診] 全園児対象で**年3回**実施します。結果はアプリでお知らせ致します。

年に2回以上の受診が義務付けられています。規定回数を満たせない場合は、園医である龍岡クリニック（七栄）で個別受診をして頂きます。

[歯科健診] 全園児6月頃に実施します。結果を個別にお知らせしますので、治療が必要なお子さんは早めに受診しましょう。

3歳以上児は市の歯科衛生士による歯磨き指導を11月頃に受けます。

[身体計測] 月1回実施します。低身長・肥満等心配があればご相談下さい。

[視力測定] 就学前健診の練習として5歳児のみ実施します。目の異常や視力低下が疑われる場合は速やかに眼科を受診しましょう。

[尿検査] 3歳以上児は年1回5月に実施致します。検査代金（300円）

アレルギー疾患について

入園時・進級時にアレルギー疾患の有無を書類上で確認しています。園で特別な配慮を必要とする場合は、医師が記入する「アレルギー疾患生活管理指導表」をご提出下さい。

[食物アレルギー] 給食についてをご参照下さい。

[アトピー性皮膚炎] 全てのアレルギーの原因となりますので、肌荒れは早めに対処しましょう。

[喘息] 診断されたら定期的に通院しましょう。症状が出たら必ず通院しましょう。

[アレルギー性結膜炎] 花粉症の時期はゴーグルを着用してもかまいません。

[アレルギー性鼻炎] 特に花粉症の季節は頭がボーっとして集中力が低下したり口呼吸になったりします。早めに耳鼻科に相談し治療を受けましょう。

登園に関する注意事項

※登園時に体調（体温・睡眠状況・食事摂取量・排泄状況・機嫌等）をお知らせ下さい。

※同居の方・一緒に時間を過ごした方が感染症だった場合、本人が元気でも必ずご報告下さい。

※登園できるか判断に迷う時は電話でご相談下さい。

※発熱で早退する場合、お迎えの時に保護者の方の前で改めて検温します。その時に**解熱していて他に症状がなければ翌日登園可能**とします。

※受診の際医師に「**保育園に通っている**」ことを伝え、「**登園しても良い**」という指示を確認してから登園して下さい。早退された時は次回登園までに医師に体調確認をお願いします。

※送迎の方が体調不良の場合、園内への立ち入りはご遠慮下さい。登園を希望される時は職員が駐車場までお子さんを送迎しますので、園に到着しましたら電話でご連絡下さい。

「保育所における感染対策ガイドライン（厚労省）」参照

| | 欠席 | 早退（お迎え依頼） | 登園可能 |
|------------|--|--|--|
| 発熱 | 37.5℃以上の発熱があった日の翌日まで欠席 解熱剤を使用した翌日まで欠席 普段と比べて元気がない 機嫌が悪い、食欲がない | 37.5℃以上の発熱 元気がない 機嫌が悪い 食欲がない | 前日に解熱剤を使用せず且つ37.5℃以上の発熱がない 元気がある・機嫌が良い 食欲がある 咳・鼻水・頭痛などのひどい症状がない |
| 咳 | 咳の為に夜間や午睡中に起きる 連続して咳込む 呼吸が辛そう 咳込みによる嘔吐がある 機嫌が悪い、食欲がない ステロイドを内服している 喘息発作を起こしている | 連続した咳込みや異常な咳 喘息症状 辛そうな呼吸 機嫌が悪い 食事が摂れない 咳込みによる嘔吐 眠れない | 連続した咳込みがない 喘息症状や辛そうな呼吸がない 機嫌が良い 食事が摂れる 眠れる |
| 鼻水 鼻詰まり | 鼻水・鼻詰まりの為に夜間や午睡中に起きる 滝のように鼻水が出る 鼻詰まりで口呼吸となり、動くと息苦しい 機嫌が悪い、食欲がない | 鼻水が止まらない 午睡ができない 機嫌が悪い 食事が摂れない | 園生活に支障がない程度の量の鼻水 午睡ができる 機嫌が良い 食事が摂れる |
| 嘔吐 下痢 | 前日に嘔吐又は下痢が2回以上ある 吐き気・腹痛がある 食事の度に下痢になる 排尿回数・量が減っている | 嘔吐が2回以上 下痢が2回以上 元気がない 機嫌が悪い 脱水傾向がある | 嘔吐がなく普段通りの食事が摂れる 普段通りの便に戻っている 元気が良い、機嫌が良い 脱水傾向がない |
| 備考 | アレルギー症状が出てから受診していない | 普段と比べて明らかに様子がおかしい時は電話で保護者に一報入れる アレルギー症状が出現した場合、症状に応じて保護者に連絡する | 登園時に保護者の方と一緒にお子さんの健康状態を確認する アレルギー症状が完全に消失していなくても、医師の許可があれば登園可能 |

[感染症と診断されたら]

※出席停止の感染症と診断された場合、診断名と発症日を電話でご連絡下さい。

保育園における主な感染症一覧表をご参照下さい（p19・p20）

※感染症流行中は園医や市・保健所の指示により、一時的に登園・降園基準が厳しくなることもあります。

※「意見書」（旧治癒証明書・医師記載）の書式は園のものでも病院のものでも構いません。ホームページの「保健」からダウンロードが出来ますのでご利用下さい。

※お子さんの体調不良時にお仕事をお休みできないご家庭は、**事前に病児保育に登録する等** 預け先の確保をお勧めします。富里市には龍岡クリニック病児保育室「ピピピ」があり、子育て支援課で事前登録ができます。就労先の市町村にある病児保育も利用できます。

予防接種後の登園について

副反応の確認と安静(激しい運動を避ける等)が必要となりますので、予防接種後の登園はお控え下さい。降園後又はお休みの日の接種を推奨しています。

事故防止について

※お友だちに「消えない傷」をつけてしまうこともあるので、**爪は短く切って下さい。**

※骨折等の怪我予防の為、**適切な服装で登園**しましょう。

※アレルギーを持つお子さんの「生命に危険を及ぼす」可能性がありますので、園内への飲食物の持ち込みはご遠慮下さい。

※低血糖や熱中症で倒れる可能性があるため、必ず朝食を摂取してきて下さい。遅刻をしても大丈夫です、何でも大丈夫です、とにかく何か食べてから登園して下さい。保護者の方が頑張ってもお子さんが食べる事ができなかった場合は必ず職員にお伝え下さい。

※睡眠不足も熱中症や怪我のリスクにつながります。睡眠不足のまま登園される際は必ず職員にお伝え下さい。

※0歳児は乳幼児突然死症候群の予防の為、午睡中センサーを装着しています。



保育園における主な感染症 一覧表 ーすぐ確認できるよう大切に保管して下さい

保育園は乳幼児が長時間生活を共にする場所です。子ども達が快適で安全に過ごす為に、「園内での感染症の集団発症や流行を予防する」「子どもの健康状態が保育園での集団生活に対応できる状態に回復している」ことを指標として対策をとっています。

感染症はお子さんにとって辛い症状が多く、合併症などにより入院が必要になる場合もあります。「人にうつすから」だけではなく、「お子さんの身体の為」にも十分休ませてあげましょう。
 ※医師の意見書があっても、お子さんの全身状態によってはお迎えをお願いする場合があります。

| | 病名 | 潜伏期間 | 感染可能期間 | 主な症状 | 登園基準 |
|----------|------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 麻疹(はしか) | 8~12日 | 発症1日前から発しん出現後の4日後まで | 高熱・風邪症状・結膜充血・目やに・頬粘膜に小斑点、一時解熱し再び高熱・耳後部から赤い発疹が全身に広がっていく | 解熱後3日を経過してから |
| 2 | 風疹 | 16~18日 | 発しん出現の前7日から後7日間くらい | 種々の発疹、軽熱、リンパ腺腫大 | 発しんが消失してから |
| 3 | 水痘 (水ぼうそう) | 14~16日 | 発しん出現1~2日前から痂皮形成まで | 軽熱、全身に紅斑、斑点丘疹状→水泡→顆粒状痂皮 | すべての発しんが痂皮(かさぶた)化してから |
| 4 | 流行性耳下腺炎 (おたふく) | 16~18日 | 発症3日前から耳下腺腫脹後4日 | 発熱、片側か両側の耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹及び圧痛 | 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで |
| 5 | 結核 | 2年以内(6ヶ月以内が多い) | 痰の検査が陽性の間 | 発熱、咳、呼吸困難、結核性髄膜炎(高熱・頭痛・嘔吐・意識障害・痙攣) | 医師により感染の恐れがないと認めるまで |
| 6 | 咽頭結膜熱 (プール熱) (アデノウイルス) | 2~14日 | 発熱・充血等症状が出現した数日間(咽頭から2週間、糞便から数週間) | 発熱、咽頭炎、頭痛、食欲不振、扁桃腺炎、結膜炎 | 主な症状が消え2日経過してから |
| 7 | 流行性角結膜炎 | 2~14日 | 症状が出現した数日間~2週間 | 軽熱、結膜充血、目やに、耳前リンパ節腫脹・圧痛、流涙 | 感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから |
| 8 | 百日咳 | 7~10日 | 抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間。抗菌薬投与開始後7日未満 | 次第に咳が強くなり、コンコンと咳き込んだ後にヒューという音をたて息を吸う。夜間悪化する。 | 特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌薬による治療を終了するまで |
| 9 | 腸管出血性大腸菌感染症 | 3~4日 | 便中に菌が排泄されている間 | 激しい腹痛、頻回の水様便、血便 合併症:溶血性尿毒症症候群、脳症 | 症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの |
| 10 | 急性出血性結膜炎 | 1~3日 | ウイルスが呼吸器から1~2週間、便から数週間~数ヶ月排出される | 急性結膜炎で結膜出血が特徴 | 医師により感染の恐れがないと認めるまで |
| 11 | 髄膜炎菌性髄膜炎 | | | | 医師により感染の恐れがないと認めるまで |
| 12 *① | マイコプラズマ肺炎 | 2~3週間 | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間 | 咳、発熱、重症の場合呼吸困難 | 発熱や激しい咳が治まっていること ※未満児に限り意見書を必要とする |
| 13 *① | RSウイルス感染症 | 4~6日 | 呼吸器症状のある間(通常3~8日、乳児では3~4週間) | 発熱・鼻水・咳・喘鳴・呼吸困難、乳児期早期は入院が必要となることが多い | 呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと ※未満児に限り意見書を必要 |

| | | | | | とする |
|----------|------------------------------|---------------------|--|--|--|
| 14 *② | インフルエンザ | 1~4日 平均2日 | 症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い) | 発熱、全身倦怠、筋肉痛、頭痛、咽頭痛、咳 合併症:肺炎、中耳炎、熱性けいれん、脳症 | 発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで(乳幼児にあっては、3日を経過するまで) |
| 15 | 溶連菌感染症 | 2~5日 | 適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間 | 発熱、咽頭痛、扁桃腺炎、莓舌、頸部リンパ節炎、全身倦怠 | 抗菌薬内服後24~48時間経過していること(内服開始翌日までは欠席) |
| 16 | 帯状疱疹 | 不定 | 水疱を形成している間 | 小水疱が片側性に神経に沿って現れる。神経痛・刺激感・掻痒感 | すべての発しんが痂皮化してから |
| 17 | 新型コロナウイルス | 3~14日 | 発症2日前から発症後7~10日(特に5日目まで) | 無症状のこともあるが、発熱・呼吸器症状・頭痛・倦怠感・消化器症状・味覚異常・嗅覚異常など多岐に渡る | 発症後5日を経過し、かつ症状が軽快して24時間以上経過 |
| 18 | ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等) | ロタ1~3日 ノロ12~48時間 | 症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているため注意が必要) | 嘔吐・下痢・食欲不振 症状が悪化すると脱水、痙攣を起こすこともある。ロタは白っぽい便が出る。 | 嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること |
| 19 | 手足口病 | 3~6日 | ウイルス排泄は唾液中は通常1週間未満、糞便は数週間持続 | 感冒様症状、手足口に赤斑→水疱 | 解熱後1日以上経過し、発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること |
| 20 | ヘルパンギーナ | 3~6日 | 急性期の数日間(便中に1か月程度ウイルスが排泄される為要注意) | 高熱、咽頭痛 咽頭に水疱 合併症:熱性痙攣、脱水 | 解熱後1日以上経過し、普段の食事ができること |
| 21 | 伝染性紅斑 (りんご病) | 4~14日 | 発しん出現前の1週間 | 顔面赤斑、特に頬部の赤斑性発疹 | 全身状態が良いこと |
| 22 | 突発性発疹 | 約10日 | 感染力は弱い、発熱中は感染力がある | 高熱が3~4日続いた後解熱とともに体幹部を中心に鮮紅色の発疹が出現する。 | 解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと |
| 23 | アタマジラミ | 10~14日 | 発症から駆除開始後数日間 | 痒み | 出席停止は不要であるが、治療を開始していること |
| 24 | 伝染性軟属腫 | 2~7週間 | 不明 自然消失を待つ間に他へ伝播することが多い | 直径1~3mmの半球状丘疹の特徴的な皮疹。自然治癒もあるが数ヶ月かかる場合がある。 | 掻きこわし傷から滲出液が出ている時は被覆をすること |
| 25 | 伝染性膿痂疹 (とびひ) | 2~10日 | 効果的治療開始後24時間まで | 湿疹や虫刺され痕を掻爬した部に細菌感染を起こし、びらんやアトピー性皮膚炎があると重症化することもある | 皮疹が乾燥しているか、湿潤部分が被覆できる程度のものであること、治癒するまでプールには入れない、皮膚の接触やタオルの共有は避ける |

※1~13は医師の意見書が必要なもの。

*①12.13は3歳以上児に限り保護者が登園届を記入する。

*②14は保護者がインフルエンザ登園許可願いを記入する。

※15~22は医師の診察を受け、保護者が登園届を記入する。

注意事項:診断されたら速やかに園までご連絡下さい。

都合休みではなく病気で欠席となります。

一覧表は目安とし、詳細は主治医に確認して下さい。

保育所における感染症対策ガイドライン 2018 年改訂版 厚生労働省 参照

薬について

「保育園に登園する子ども達は、集団生活にほとんど支障がない健康状態にあり、通常業務として保育園で薬を扱うことはない（一般社団法人日本保育保健協議会、保育園とくすり、基本的な考えより抜粋）」とされています。速やかな症状緩和につながるよう投薬依頼をお受けしていますが、事故防止の為に以下の項目にご協力下さい。

※受診の際、医師に1日2回の処方に変更可能かご確認下さい。

※1日2回の薬はご家庭でお願いします。また朝の内服時間は給食の4時間前までにお願いします。

※塗り薬は「症状があり1日3回以上必要な場合」のみお受けします。朝は必ず塗布してから登

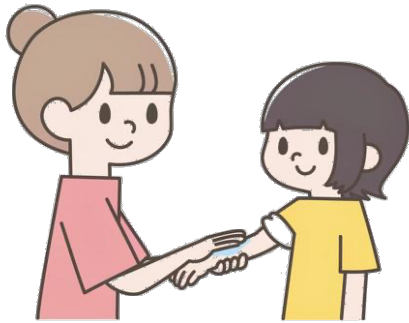
園して下さい。症状が軽快しても塗布を希望される場合は、医師の指示書を提出して頂きます。

※薬は医療機関で処方されたものに限らせていただきます。

※リップクリームやハンドクリームは園児自身で塗ることを前提に、らいおん組・きりん組のみ持参可としています。記名し、登園時に担任に手渡して下さい。

※薬の依頼方法につきましては次頁をご参照下さい。

- ①シールタイプの薬を使用する時は**日付と名前を記載し、本人の手の届かない場所(背中等)**に貼り必ず担任に伝えて下さい。
- ②継続して飲んでいる薬があればお知らせ下さい。
- ③吸入・吸引などの医療行為は実施できません。
- ④虫よけ・虫刺されシールの誤飲未遂が毎年おきています。窒息の危険があるので園内での使用はご遠慮下さい。腫れやすい等症状の出やすいお子さんは、担任または看護師にご相談下さい。
- ⑤**内服薬は原則給食後**とさせていただきます。**処方後1回目は必ず自宅で保護者の方が飲ませて(塗って)下さい。**抗生剤など4時間以上空けて投与することが望ましい薬があります。給食の時間から逆算して朝飲ませてあげて下さい。
例) ぶどう組は10時50分から給食開始、朝は7時頃までに飲ませてあげて下さい。



投薬依頼方法

- ① その日に内服、又は使用する薬のみお持ち下さい。
- ② 薬一つ一つに**名前、日付、薬剤名**をご記入下さい。
- ③ 水薬は、小さな容器（お弁当用のしょうゆ入れなど、ふたがネジ式で落ととしても漏れにくい物）に移し、名前をはっきり書いて下さい。
- ④ 「薬の依頼書」の太枠内の必要事項を全て記入して下さい。
- ⑤ 記名したジッパー付きの袋に「薬・依頼書・薬剤情報提供書」を入れて、職員に手渡して下さい。
- ⑥ 医師の処方であっても、頓服薬はお預かりできません。
- ⑦ 原則「処方された日」から「処方された日数」の間でしか投薬できません。
例) 3月1日に3日分処方の場合、園で飲ませることができるのは3月4日までです。
- ⑧ 冷所保存の薬はクーラーバッグに保冷剤を入れてお持ち下さい。

(見 本)

内服薬→飲み薬依頼書

点眼薬・点耳薬・塗り薬→付け薬依頼書

| 青空保育園 飲み薬依頼書 | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|
| ◇内服薬・薬剤情報提供書・依頼書を保育士に直接手渡して下さい。 | | | | | | |
| ◇投与終了後は依頼書を担任に渡して下さい。 | | | | | | |
| (組 園児名) | | | | | | |
| 使用期間 | 令和4年4月1日～4月5日 | | | | | |
| 持参した薬の量 | 粉薬(1包)錠剤(錠)水薬 その他() | | | | | |
| 注意事項 | | | | | | |
| 投与日 | / | / | / | / | / | / |
| 朝内服した時間 | | | | | | |
| 投与時刻 | | | | | | |
| 投与者 | | | | | | |
| 以下は安全の為投与できません | | | | | | |
| ・依頼書、薬の説明書がない | | | | | | |
| ・必要事項が記入されていない | | | | | | |

| 青空保育園 付け薬依頼書 | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| ◇薬・薬剤情報提供書・依頼書を保育士に直接手渡して下さい。 | | | | | | |
| ◇投与終了後は依頼書を担任に渡して下さい。 | | | | | | |
| (組 園児名) | | | | | | |
| 使用期間 | 令和4年4月1日～4月5日 | | | | | |
| 病名 | | | | | | |
| 薬の内容 | 点眼・点耳・点鼻(右・左) 塗り薬 使用部位 () | | | | | |
| 注意事項 | | | | | | |
| 投与日 | / | / | / | / | / | / |
| 朝つけた時間 | | | | | | |
| 投与時刻 | | | | | | |
| 投与者 | | | | | | |
| 以下は安全の為投与できません | | | | | | |
| ・依頼書、薬剤情報提供書がない | | | | | | |
| ・必要事項が記入されていない | | | | | | |

ご協力・確認事項

- 1、 「園便り」「献立表」等のお手紙を、メール連絡網機能を使い、配信にてお届けします。閲覧の仕方がわからない場合は、お問い合わせください。 また、紙版の配布を希望される場合は、お知らせ下さい。
(配信…カラー版、紙版…白黒でのお渡しとなります)
- 2、 お迎えが普段の方と異なる時は、必ず「〇〇さんが迎えに来ます。」と伝えてください。子どもを守るため、第三者の方や、両親以外の方の送迎の場合は、園児証を持参して下さい。(園児証は後日配布します。)
- 3、 登降園打刻システムを導入しています。下駄箱の上にある機器にアプリに表示される「QRコード」をかざしてください。打刻を忘れた時等は、保育園側で平常保育時間を入力させていただきます。有料時間の集金にも繋がりますので、先に打刻してからお迎えに来てください。有料時間帯につきましては、打刻後に保護者の方と職員とで時間を確認し、職員が手書きの表にも記入します。
- 4、 お迎え後は、感染予防・事故防止のためにも廊下や駐車場で遊んだりせず、子どもたちの手を取り、速やかに帰宅をお願いします。
- 5、 園からの連絡物、携帯連絡メールには必ず目を通してください。
- 6、 時間外・延長保育・土曜保育の申請は、進級毎に必要になります。時間外利用証明書（就労先で記入）と時間外利用申請書を提出してください。利用証明書をこちらで確認し、「保育利用時間決定通知書」を配布します。
- 7、 菓子、玩具類等不要な物は持たせないで下さい。また、3歳以上児のカバンに付けるキーホルダーは1つまでにして下さい。
- 8、 汚れてもよい、自分で着脱しやすい服装で登園してください。
- 9、 食物アレルギーのお子さんもいらっしゃいます。食べ物を口の中に入れてまま園内に入らないで下さい。服や口についての食べこぼしもきちんと取り除いて下さい。

10、年度の始めに、子ども一人について雑巾2枚、5箱入り箱ティッシュ1セット、スーパーのビニール袋20枚程度の寄付をお願いしています。子どもたちのためにクラスで使用します。

