



別紙様式 2

福祉・介護職員処遇改善計画書(平成31年度届出用)

(算定する加算 : 福祉・介護職員処遇改善加算 / 福祉・介護職員処遇改善特別加算)

事業所等情報

障害福祉サービス等事業所番号

Table with fields for business name (フリガナ, 名称), address (〒286-0202, 千葉県, 富里市日吉倉1082番地3), phone numbers, and a note about the separate list of business locations.

(1) 賃金改善計画について(本計画に記載された金額については見込みの額であり、申請時以降の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得るものである。)

Table with 4 rows showing calculation details for the wage improvement plan, including the type of calculation, the period (April 2019 to March 2020), and total amounts for improvement and initial calculation.

Table for calculation (I) showing the difference between the improvement amount and the amount calculated based on the improvement plan, with sub-rows for improvement and initial calculation.

Table for wage improvement methods, including the implementation period (April 2019 to March 2020) and a detailed list of improvement items such as salary, allowances, and training.

- Notes explaining the calculation process for (I), the inclusion of statutory benefits, and the requirement to attach a list of business locations for each prefecture.

(2) キャリアパス要件について

次の内容についてあてはまるものに○をつけること。	
要件Ⅰ	次の①から③までのすべての要件を満たす。 ① 職員の職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定めている。 ② 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系について定めている。 ③ 就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、すべての福祉・介護職員に周知している。 ※ 非該当の場合、①から③までの要件を全て満たすことのできない理由
	[] 該当 ・ 非該当
要件Ⅱ	次の④及び⑤の要件を満たす。 ④ 福祉・介護職員との意見交換を踏まえた資質向上のための目標 利用者のニーズに応じたサービスを提供するために、福祉・介護職員が技術・能力の向上に努めること。 ⑤ ④の実現のための具体的な取組の内容（該当するもの全てに○をつけること。） ア 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。※当該取組の内容について下記に記載すること () イ 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること (研修費用の援助・休暇の付与)
	[] 該当 ・ 非該当
要件Ⅲ	次の⑥及び⑦の要件を満たす。 ⑥ 福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。 ⑦ ⑥に該当する具体的な仕組みの内容（該当するもの全てに○をつけること。） ア 経験に応じて昇給する仕組み ※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。 イ 資格等に応じて昇給する仕組み ※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。 ウ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み ※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。
	[] 該当 ・ 非該当

※ 就業規則等（給与規程や要件Ⅰ及びⅢの適合状況を確認できる書類を就業規則と別に作成している場合はそれらの書類を含む。）を添付すること。

(3) 職場環境等要件について

(※) 太枠内に記載すること。

加算（Ⅰ・Ⅱ）については平成27年4月以降の、加算（Ⅲ・Ⅳ）については平成20年10月から現在までに実施した事項について必ず全てに○をつけること（ただし、記載するにあたっては、選択したキャリアパスに関する要件で求められている事項と重複する事項を記載しないこと。）	
資質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・ 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を得ようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む） ・ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 ・ 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 ・ キャリアパス要件に該当する事項（キャリアパス要件を満たしていない障害福祉サービス事業者に限る） ・ その他（)
労働環境・処遇の改善	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター（新人指導担当者）制度等の導入 ・ 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 ・ ICT活用（支援内容や申し送り事項の共有（事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にする等を含む）による福祉・介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等）による業務省力化 ・ 福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入 ・ 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 ・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善 ・ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 ・ 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 ・ その他（ 福利厚生で、法人全体での趣向的活動の奨励)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害福祉サービス等情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 ・ 中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等） ・ 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 ・ 非正規職員から正規職員への転換 ・ 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 ・ 職員の増員による業務負担の軽減 ・ その他（)

※ 虚偽の記載や、福祉・介護職員処遇改善加算の請求に関して不正を行った場合には、支払われた介護給付費等の返還を求められることや障害福祉事業者の指定が取り消される場合があるので留意すること。

本計画書については、雇用するすべての福祉・介護職員に対し周知をしたうえで、提出していることを証明いたします。

平成31年 4月12日

(法人名) 社会福祉法人 清郷会

(代表者名) 理事長 三橋 輝男



福祉・介護職員処遇改善計画書(指定権者内事業所一覧表)

法人名	社会福祉法人 清郷会
-----	------------

都道府県(市町村)名

障害福祉サービス等事業所番号	事業所の名称	サービス名	福祉・介護職員処遇改善 (特別)加算見込額	賃金改善の見込額
1 2 1 4 8 0 0 0 3 7	協和厚生園	施設入所支援、生活介護 短期入所	19,720,000 円	19,870,000 円
1 2 1 4 8 0 0 0 4 5	日吉厚生園	生活介護	4,900,000 円	5,000,000 円
1 2 1 4 8 0 0 0 2 9	十倉厚生園	施設入所支援、生活介護 短期入所	20,708,200 円	23,708,000 円
1 2 1 4 8 0 0 0 1 2 8	デイとくら・輝	生活介護	1,863,179 円	3,484,179 円
1 2 1 4 8 0 0 0 1 3 6	ワークわく・きよさと	就労移行支援 就労継続支援 B型事業	2,520,000 円	2,530,000 円
1 2 2 4 8 0 0 0 2 7	ひだまり	地域生活援助	547,000 円	550,000 円
1 2 2 4 5 0 0 0 3 1	ほっとハウス	地域生活援助	3,227,000 円	3,230,000 円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
合計	—	—	53,485,379 円	58,372,179 円

※ 計画書を届け出る指定権者(都道府県又は市区町村)毎に記載すること。

※ A及びBは別紙様式2 添付書類2の当該指定権者における金額と一致しなければならない。

清郷会事業所一覧表

事業所名称	郵便番号・住所	電話番号	FAX番号	提供サービス	加算区分
1214800037 協和厚生園	286-0202 千葉県富里市日吉倉1082-3	0476-93-1535	93-1506	施設入所、生活 介護、短期入所	特定加算(Ⅰ)
1214800045 日吉厚生園	286-0202 千葉県富里市日吉倉1082-6	0476-92-5100	92-5126	生活介護	特定加算(Ⅰ)
1214800029 十倉厚生園	286-0212 千葉県富里市十倉2443	0476-94-2101	94-2103	施設入所、生活 介護、短期入所	特定加算(Ⅰ)
1214800128 デイとくら・輝	286-0212 千葉県富里市十倉2443	0476-94-2104	94-2103	生活介護	特定加算(Ⅰ)
1214800136 ワークわく・きよさと	286-0202 千葉県富里市日吉倉1080-16	0476-36-5321	36-5320	就労支援、就 労継続B型	特定加算(Ⅰ)
1224800027 ひだまり	286-0221 千葉県富里市七栄513-111	0476-92-9081	なし	共同生活援助	特定加算Ⅱ
1224500031 ほっとハウス	286-1104 千葉県八街市文違301-2444	043-444-8113	なし	共同生活援助	特定加算(Ⅰ)